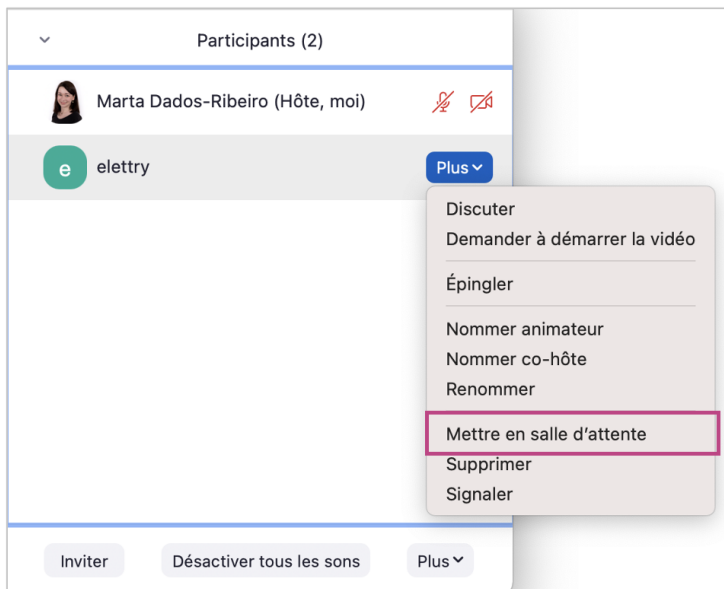


# Bloquer ou envoyer dans la salle d'attente un·e participant·e suspect·e

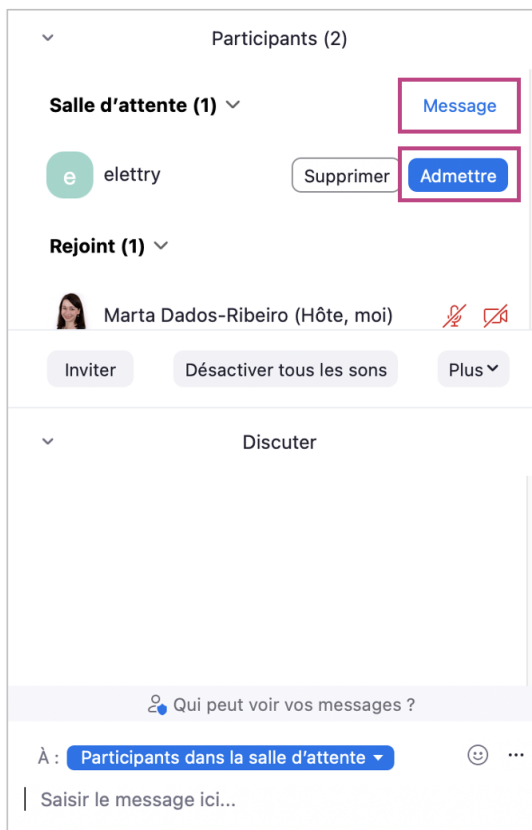
Vous avez la possibilité de **bloquer** ou **éjecter** un·e participant·e suspect·e ou qui aurait un comportement indécent. Dans l'onglet *Participants*, cliquez sur *Plus* à droite du nom de la personne concernée. Deux options vous seront proposées vous permettant d'enlever cette personne de la réunion.

## Envoyer un·e participant·e dans la salle d'attente

- Vous pouvez *Mettre en attente* cette personne pour la **renvoyer dans la salle d'attente**. Lorsque cette personne sera dans la salle d'attente, elle ne pourra plus avoir accès à la réunion sans votre accord, ni communiquer avec vous ou les autres participant·e·s.

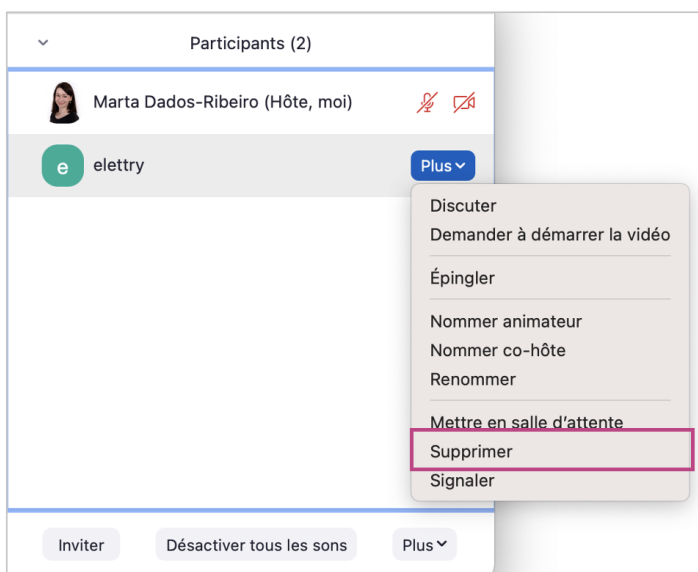


En revanche, vous pourrez envoyer un message aux personnes dans la salle d'attente, ou les réadmettre à la réunion, le cas échéant.



## Supprimer un·e participant·e

- Vous pouvez **supprimer** cette personne de la réunion. Par défaut, cette personne ne pourra alors plus rejoindre la réunion, même si elle a toujours le lien de la réunion en sa possession. La situation peut également être signalée à Zoom (cette option est activée par défaut, comme dans l'image ci-dessous) :



## Supprimer 'elettry' ?

Une fois supprimé, elettry ne pourra pas rejoindre la réunion.

☒ Signaler à Zoom

Annuler

Supprimer

Par défaut, les participant·e·s supprimé·e·s ne peuvent plus rejoindre la réunion. Vous avez cependant la possibilité de modifier ce paramètre si vous le souhaitez ; il vous suffit de vous rendre dans le menu *Paramètres* de la version Web de Zoom et, dans la section *En réunion : base*, d'activer l'option *Autoriser les participants retirés à rejoindre* :

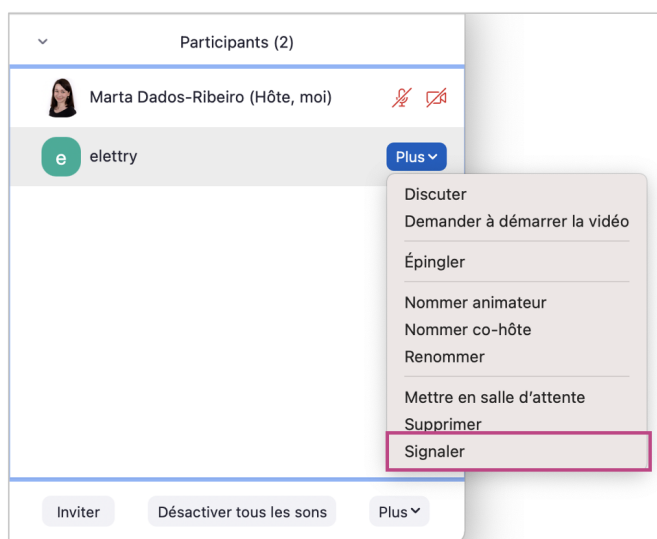
### Autoriser les participants retirés à rejoindre



Autoriser les participants à la réunion et les panélistes du webinaire précédemment supprimés à rejoindre ☒

## Signaler un incident

Sinon, vous avez la possibilité de signaler l'incident à Zoom sans supprimer la personne concernée de la réunion :



## Signaler

### Qui souhaitez-vous signaler ?

Les utilisateurs signalés seront supprimés de votre réunion

elettry ✕

### Que s'est-il passé ?

Je vous en informerai ultérieurement

☒ Inclure la capture d'écran du bureau [Afficher la capture d'écran](#)

En envoyant ce rapport, vous autorisez Zoom à accéder à toutes les données qu'il contient, conformément à la [Déclaration de confidentialité](#) de Zoom. Ces données comprennent les captures d'écran, vos informations utilisateur, les informations utilisateur de ceux que vous signalez et toutes les informations pertinentes sur la réunion.

Ne pas signaler

Soumettre

Révision #8

Créé 14 avril 2020 07:13:48 par Elodie Jantet

Mis à jour 31 juillet 2022 12:03:41 par Marta Dados-Ribeiro