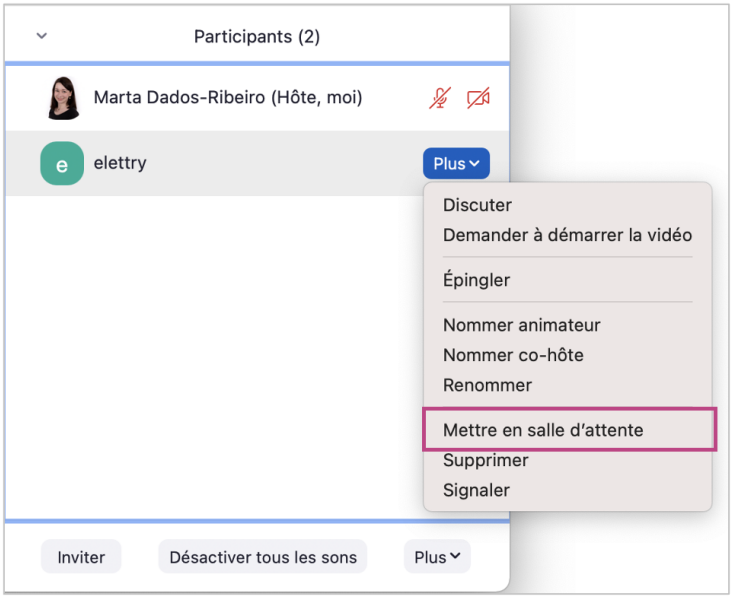
Bloquer ou envoyer dans la salle d'attente un·e participant·e suspect·e

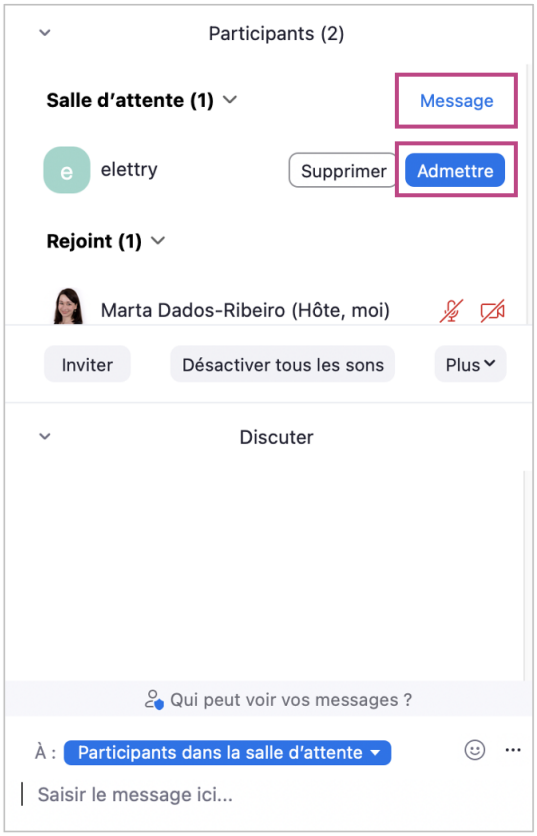
Vous avez la possibilité de **bloquer** ou **éjecter** un·e participant·e suspect·e ou qui aurait un comportement indécent. Dans l'onglet *Participants*, cliquez sur *Plus* à droite du nom de la personne concernée. Deux options vous seront proposées vous permettant d'enlever cette personne de la réunion.

Envoyer un·e participant·e dans la salle d'attente

- Vous pouvez *Mettre en attente* cette personne pour la **renvoyer dans la salle d'attente** . Lorsque cette personne sera dans la salle d'attente, elle ne pourra plus avoir accès à la réunion sans votre accord, ni communiquer avec vous ou les autres participant·e·s.

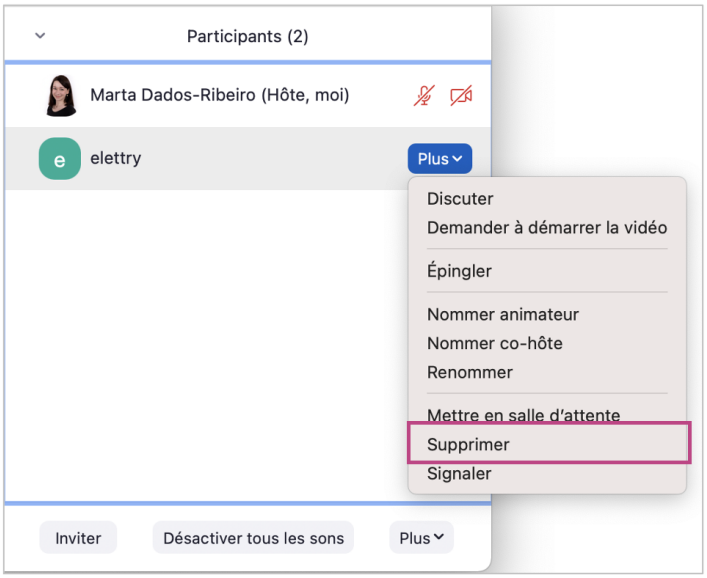


En revanche, vous pourrez envoyer un message aux personnes dans la salle d'attente, ou les réadmettre à la réunion, le cas échéant.



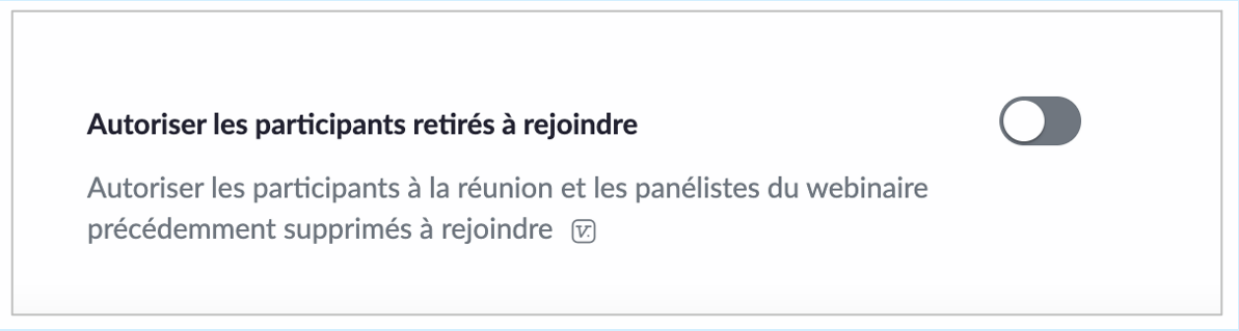
Supprimer un·e participant·e

- Vous pouvez **supprimer** cette personne de la réunion. Par défaut, cette personne ne pourra alors plus rejoindre la réunion, même si elle a toujours le lien de la réunion en sa possession. La situation peut également être signalée à Zoom (cette option est activée par défaut, comme dans l'image ci-dessous) :



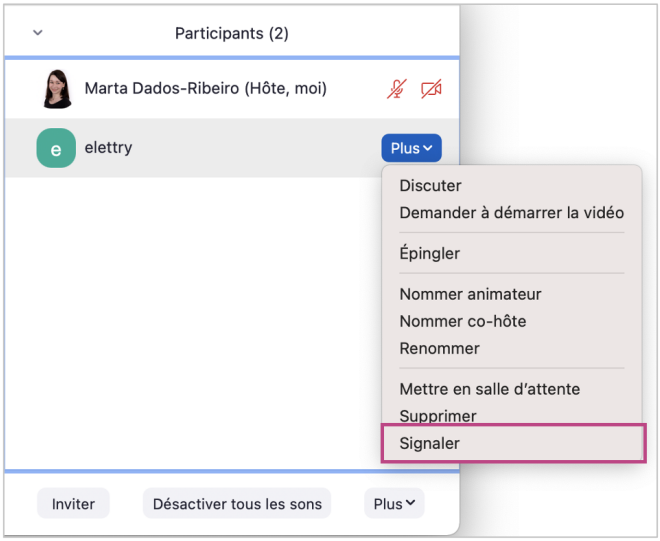


Par défaut, les participant·e·s supprimés ne peuvent plus rejoindre la réunion. Vous avez cependant la possibilité de modifier ce paramètre si vous le souhaitez ; il vous suffit de vous rendre dans le menu *Paramètres* de la version Web de Zoom et, dans la section *En réunion : base*, d'activer l'option *Autoriser les participants retirés à rejoindre :*



Signaler un incident

Sinon, vous avez la possibilité de signaler l'incident à Zoom sans supprimer la personne concernée de la réunion :





Créé 2020-04-08 07:13:25 UTC par Elodie Jantet
Mis à jour 2022-07-20 07:42:04 UTC par Marta Dados-Ribeiro