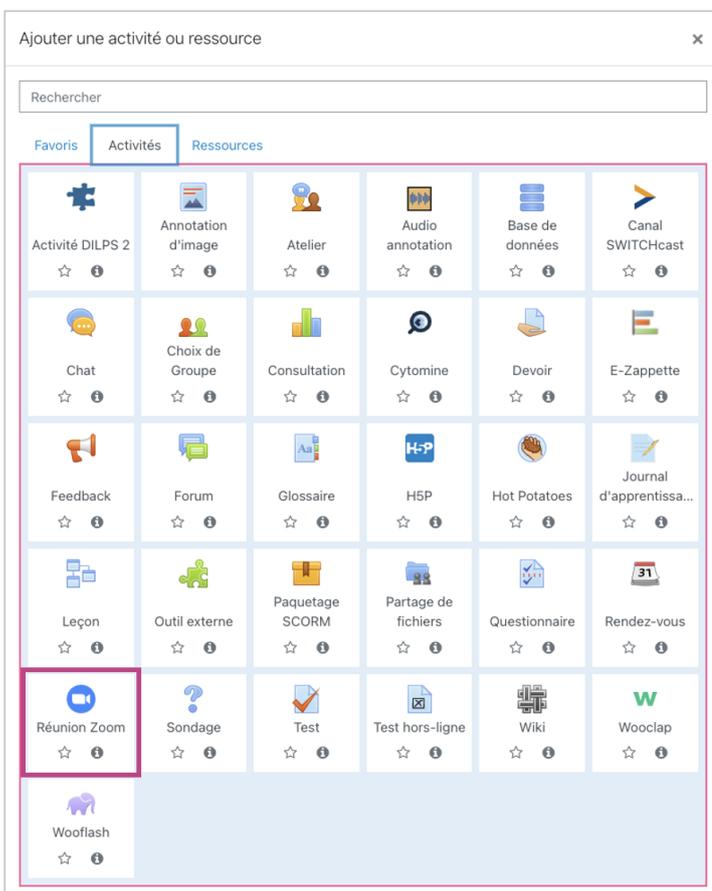


Utiliser Zoom depuis Moodle

Créer et configurer une réunion

Le plugin Zoom disponible sur Moodle permet de créer une réunion Zoom directement depuis la page de votre cours. Les étudiant·e·s pourront ainsi facilement rejoindre et retrouver le lien vers votre réunion.

1. Pour ajouter le plugin à votre cours Moodle, activez le mode édition, puis cliquez sur *Ajouter une activité et une ressource* et choisissez *Réunion Zoom*.



2. Si vous rencontrez un message d'erreur vous indiquant que votre compte n'est pas activé, rendez-vous sur <https://unil.zoom.us> et cliquez sur *Sign In*. Rechargez la page une fois votre enregistrement fait.

Impossible de trouver votre compte sur Zoom. Si vous utilisez Zoom pour la première fois, vous devez activer votre compte en vous connectant à Zoom <https://unil.zoom.us>. Une fois que vous avez activé votre compte Zoom, rechargez cette page et continuez la configuration de votre réunion. Sinon, assurez-vous que votre adresse de courriel sur Zoom correspond à votre courrier électronique sur ce système.

[Plus d'informations sur cette erreur](#)

3. Configurez les paramètres de votre activité : donnez lui un nom, choisissez la date et heure de la réunion et sa durée. Les autres paramètres sont optionnels. Vous pouvez par exemple restreindre l'accès à la réunion grâce à un mot de passe, ou agir sur les paramètres audio et vidéo.

▼ **Planification**

Quand

Durée (minutes)

Réunion récurrente Il s'agit d'une réunion récurrente ?

▼ **Sécurité**

Code secret Nécessite le mot de passe de la réunion ?

Définir le mot de passe

Le code d'accès ne peut contenir que les caractères suivants : [a-z A-Z 0-9 @ - _ *]. Maximum de 10 caractères.

Salle d'attente Activer la salle d'attente ?

Rejoindre avant l'hôte Permettre aux participants de se joindre à tout moment ?

Authentification Exiger une authentification pour se joindre ?

▼ **Média**

Vidéo hôte Activé Désactivé

Vidéo des participants Activé Désactivé

Options audio Téléphone seulement Audio ordinateur seulement Audio ordinateur et téléphone

Audio par défaut Rendre muet les participants à l'entrée ?

▼ **Hôte**

Les hôtes alternatifs peuvent démarrer des réunions Zoom et gérer la salle d'attente.

Hôtes alternatifs Aucun hôte alternatif sélectionné

Lancer la réunion

Pour démarrer la réunion, rendez-vous sur l'activité et choisissez *Démarrer la réunion*.

Consultation	
Démarrer la réunion	
Planification	
Heure de début	mercredi 6 juillet 2022, 17:30
Durée (minutes)	1 heure
Ajouter au calendrier	Téléchargez iCal
Statut	En cours
Hôte	Marta Dados-Ribeiro
Sessions	Rapport des sessions
Sécurité	
Protégé par code secret	Oui
Code secret	123
Lien pour se joindre	https://unil.zoom.us/j/6340077376
Cryptage	Cryptage renforcé
Salle d'attente	Non
Rejoindre la réunion avant l'hôte	Non
Exiger une authentification pour se joindre	Non
Média	
Démarrer la vidéo lorsque l'hôte est en ligne	Oui
Démarrer la vidéo lorsque le participant est en ligne	Oui
Options audio	Audio ordinateur seulement
Rendre muet les participants à l'entrée	Oui

Vous ne pourrez pas démarrer la réunion avant l'heure de début programmée dans Moodle.

Si vous n'avez pas encore installé l'application Zoom, cette option vous sera alors proposée par le biais de *Download and run Zoom*. Vous pouvez également choisir de lancer la réunion depuis votre navigateur en cliquant sur *Click here*. Si l'application a déjà été installée, choisissez *Ouvrir Zoom*. La réunion se lance alors.

Ouvrir zoom.us ?
https://unil.zoom.us souhaite ouvrir cette application.
<input type="checkbox"/> Toujours autoriser unil.zoom.us à ouvrir les liens de ce type dans l'application associée
Annuler Ouvrir zoom.us

