


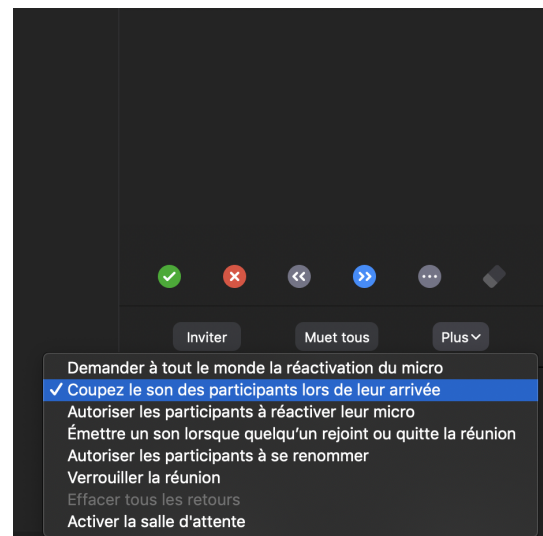
Variante du Scénario 2: Présentation orale individuelle ou de groupe devant toute la classe

Cette variante concerne surtout les **contrôles continus qui nécessitent une présentation orale, d'un·e étudiant·e ou d'un groupe d'étudiant·es devant toute la classe**. Les étapes de mise en place technique, en amont et au début de l'examen, restent les mêmes que dans le Scénario 2: Sans temps de préparation (et avec support).

Toutefois, comme tous les étudiant·e·s du cours seront invités à se connecter à la salle de réunion en même temps, nous vous conseillons d'activer l'option « **Couper le micro des participant·e·s à l'entrée** » lors de la programmation de la réunion, ou bien durant la réunion (dans l'onglet **Participants**, cliquez sur **Plus**, puis **Couper le micro des participant·e·s lors de leur arrivée**).

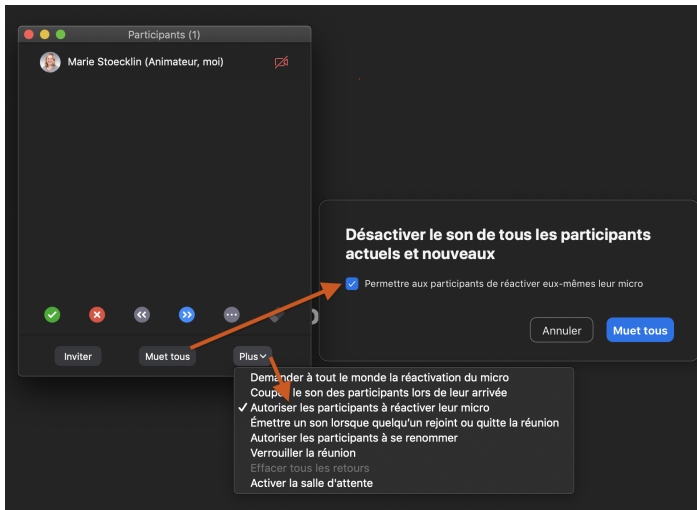
Options de la réunion

- ☐ Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur anytime
- ☒ Couper le micro des participants à l'entrée 
- ☐ Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer
- ☐ Pré-attribution de salle de discussion
- ☐ Enregistrer automatiquement la réunion
- ☐ Approve or block entry to users from specific regions/countries



Vous pouvez également couper le micro de tous les participant·e·s en même temps, durant la réunion, dans l'onglet **Participants**, en cliquant sur « **Muet tous** ».

- Si l'option « **Autoriser les participant·e·s à réactiver leur micro** » est activée (dans l'onglet **Participants**, cliquez sur **Plus**), l'étudiant·e (ou les étudiant·e·s du groupe) qui passe à l'oral pourra réactiver son micro, lui-même.



- Toutefois, si vous avez désactivé l’option « **Autoriser les participant·e·s à réactiver leur micro** » (dans l’onglet **Participants**, cliquez sur **Plus**), les étudiant·e·s ne pourront pas réactiver leurs micros eux-mêmes et les animateurs/co-animateurs de la réunion pourront manuellement réactiver le micro de cet·te ou de ces étudiant·e·s en cliquant sur **Activer** à droite de leurs noms dans l’onglet *Participants*.

Dans le cas de présentation de groupe, sauf si vous autorisez le partage d’écran de plusieurs personnes simultanément, un·e étudiant·e du groupe devra partager le support (PPT, vidéo...) pour le reste du groupe. Ils pourront ainsi, chacun à tour de rôle, partager le support qu’ils présentent.

Révision #2

Créé 26 novembre 2020 16:45:47 par Marie Stoecklin

Mis à jour 31 juillet 2022 12:23:48 par Marta Dados-Ribeiro