

1. Introduction | Interface & Navigation

- [Page principale | Interface Publique](#)
- [Page principale | Interface Intranet](#)

Page principale | Interface Publique

Guide de navigation de la page principale | Interface publique

The screenshot shows the SERVAL public interface with the following numbered annotations:

- 1. Language selection: English | français
- 2. Login button: Se connecter
- 3. Search filters: - Recherche libre -
- 4. Search input field: Recherche libre : titre, auteur, mots-clé, etc...
- 5. Share button: Partager
- 6. Advanced search toggle: (down arrow icon)
- 7. Results per page: 5, 10, 20, 50 / 15
- 8. Sort by: Année
- 9. Filter icon: (blue square with white arrow)
- 10. Action column: Action (checkboxes)

Détails	Type/institution	Visuel	Référence
	Actes de conférence (partie) UNIL/CHUV		Predicting rates of displacement in continuously-moving mass movements: Application of a rainfall to displacements mobile transfer function Abellan A., Michoud C., Jaboyedoff M., Baillifard F., Carrea D., Derron M.-H. dans International Association Engineering Geology Conference, Turin. (serval.BIB_32A526A66588)
	Article Production externe		QUALIFICATION DE L'ESPACE PUBLIC, COMMERCE ET URBANISME DURABLE : PRODUCTION DE LA QUALITE URBAINE ET REGULATIONS COLLECTIVES. Alonso-Provencio Marta et da Cunha Antonio Revue Géographique de l'Est. Peer-reviewed. (serval.BIB_3E4070CBA844)

1. **Choix de langue**
2. **S'authentifier** pour pouvoir saisir des notices et accéder aux contenus réservés à la communauté UNIL.
3. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.
4. **Champ de recherche**. Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.
5. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
6. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.

7. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
8. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 10).
9. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication**.
10. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 8).

Une fois authentifié, vous pourrez accéder à l'interface Intranet. Un guide d'utilisation de cette interface est disponible [ici](#).

Page principale | Interface Intranet

Guide de navigation de la page principale | Intranet

The screenshot shows the UNIL Intranet main page. At the top, there is a header with the UNIL logo, the date 'lundi, 18 novembre 2019', and links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. Below this, there is a search bar labeled 'Rechercher dans les actualités' and a language selector showing 'English' and 'français'. The main content area is titled 'Informations sur les dernières modifications' and features a table of recent updates. The table has columns for 'Détails/Editer', 'Type/institution', 'Visuel', 'Référence', 'Visibilité', 'Modifié le', 'Liens', and 'Action'. Two entries are visible: 'Partie de livre' and 'Article'. The 'Action' column for each entry contains a checkbox and a link to 'Action'. The page is annotated with red boxes and numbers 1 through 9, highlighting specific features: 1. Language selector (English/français); 2. Search filter dropdown (- Recherche libre -); 3. Search input field (Recherche libre : titre, auteur, mots-clé, etc...); 4. Search button (magnifying glass icon); 5. Search reset button (circular arrow icon); 6. Pagination controls (5, 10, 20, 50 / 29228); 7. Sort dropdown (Année); 8. Details/Editer button; 9. Action column (checkbox and link).

1. Choix de la langue

2. Critères de recherche proposés, par exemple les publications avec document.

3. Champ de recherche. Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.

1. Choix de la langue
2. Critères de recherche proposés, par exemple les publications avec document.
3. Champ de recherche. Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.

4. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
5. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
6. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
7. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 9).
8. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication et pour éditer la notice**.
9. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 7).