

1. Introduction | Interface & Navigation

- [Page principale | Interface Publique](#)
- [Page principale | Interface Intranet](#)

Page principale | Interface Publique

Guide de navigation de la page principale | Interface publique

The screenshot shows the SERVAL public interface with the following numbered annotations:

- 1. Language selection: English | français
- 2. Login button: Se connecter
- 3. Search filters: - Recherche libre -
- 4. Search input and buttons: Recherche libre : titre, auteur, mots-clé, etc... (magnifying glass and refresh buttons)
- 5. Share button: Partager
- 6. Filter dropdown arrow
- 7. Results per page: 5, 10, 20, 50 / 15
- 8. Sort by: Année
- 9. Document type filter: Actes de conférence (partie)
- 10. Action checkboxes: Action

Détails	Type/institution	Visuel	Référence
>	Actes de conférence (partie) UNIL/CHUV		Predicting rates of displacement in continuously-moving mass movements: Application of a rainfall to displacements mobile transfer function Abellan A., Michoud C., Jaboyedoff M., Baillifard F., Carrea D., Derron M.-H. dans International Association Engineering Geology Conference, Turin. [serval.BIB_32A526A66588]
>	Article Production externe		QUALIFICATION DE L'ESPACE PUBLIC, COMMERCE ET URBANISME DURABLE : PRODUCTION DE LA QUALITE URBAINE ET REGULATIONS COLLECTIVES. Alonso-Provencio Marta et da Cunha Antonio Revue Géographique de l'Est. Peer-reviewed. [serval.BIB_3E4070CBA844]

1. **Choix de langue**
2. **S'authentifier** pour pouvoir saisir des notices et accéder aux contenus réservés à la communauté UNIL.
3. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.
4. **Champ de recherche.** Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.

5. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
6. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
7. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
8. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 10).
9. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication**.
10. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 8).

Une fois authentifié, vous pourrez accéder à l'interface Intranet. Un guide d'utilisation de cette interface est disponible [ici](#).

Page principale | Interface Intranet

Guide de navigation de la page principale | Intranet

The screenshot shows the UNIL Intranet homepage. At the top, there is a header with the UNIL logo, the date 'lundi, 18 novembre 2019', and links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. Below the header, there is a navigation bar with 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Calendrier', and 'Mail'. A search bar is located on the right, with the text 'Rechercher dans les actualités'. Below the search bar, there are links for 'Actualité/Événement' and 'Serval'. The main content area is titled 'Informations sur les dernières modifications'. It features a table with columns: 'Détails/Éditer', 'Type/institution', 'Visuel', 'Référence', 'Visibilité', 'Modifié le', 'Liens', and 'Action'. The table contains two rows of information. The first row is for a book chapter titled 'Victims' participation in the criminal justice system and its impact on peace building'. The second row is for an article titled 'Pratique ludo-communautaire et/ou production d'une performance sportive gay ? Approche sociohistorique de la natation et du volley-ball LGBT à Lausanne'. The annotations are as follows: 1. Language selection (English/Français); 2. Search filter dropdown; 3. Search input field; 4. Share button; 5. Search results dropdown; 6. Pagination controls; 7. Sort button; 8. Details/Éditer button; 9. Action button.

1. **Choix de la langue**

2. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.

1. **Choix de la langue**

2. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.

3. **Champ de recherche.** Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.
4. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
5. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
6. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
7. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 9).
8. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication et pour éditer la notice**.
9. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 7).