1. Introduction | Interface & Navigation

- Page principale | Interface Publique
- Page principale | Interface Intranet

Page principale | Interface Publique

Guide de navigation de la page principale | Interface publique

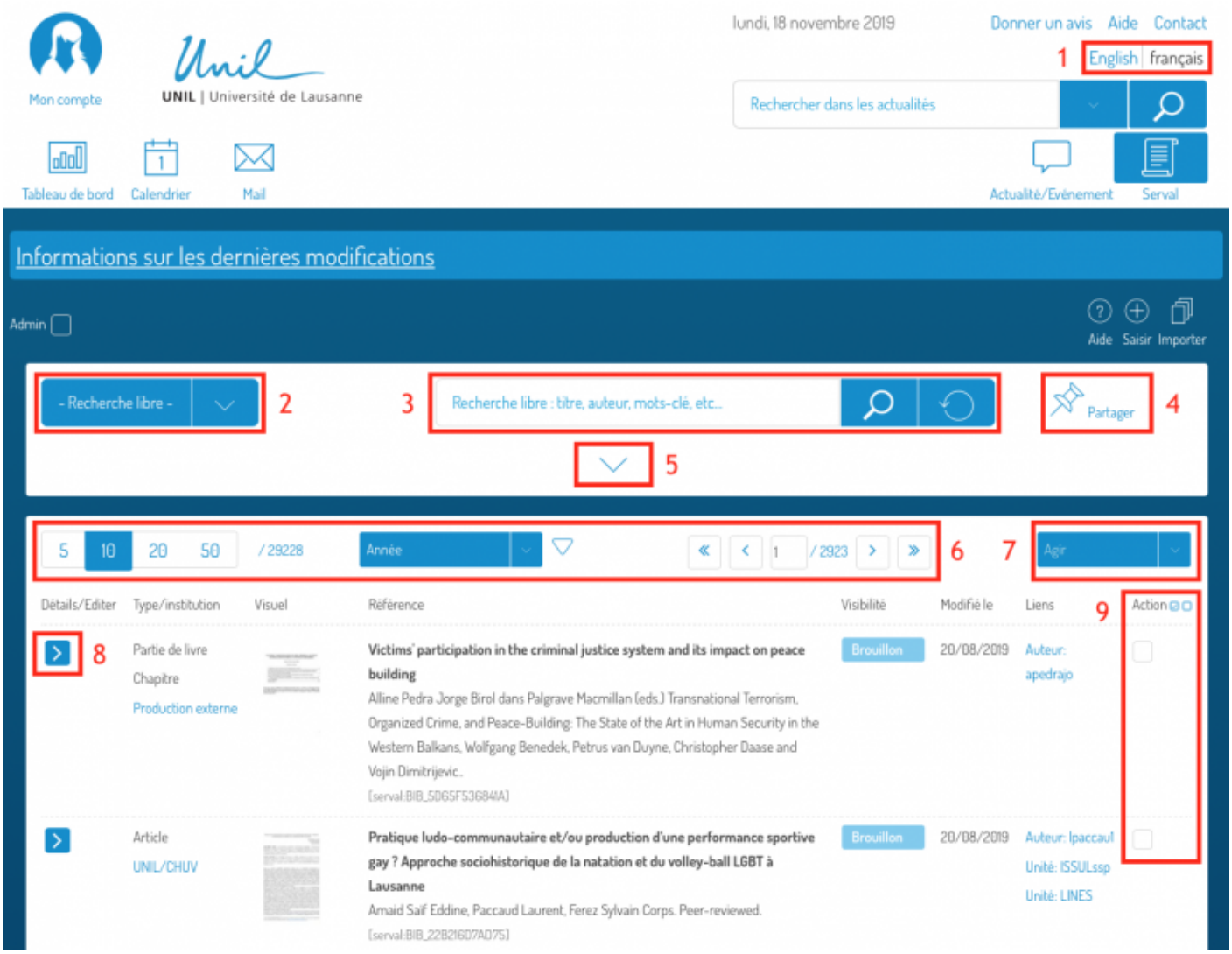
1. **Choix de langue**
2. **S'authentifier** pour pouvoir saisir des notices et accéder aux contenus réservés à la communauté UNIL.
3. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.
4. **Champ de recherche**. Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.
5. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
6. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.

7. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l’ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
8. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 10).
9. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication**.
10. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 8).

Une fois authentifié, vous pourrez accéder à l'interface Intranet. Un guide d'utilisation de cette interface est disponible **ici**.

Page principale | Interface Intranet

Guide de navigation de la page principale | Intranet



1. **Choix de la langue**
2. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.
3. **Champ de recherche**. Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.

4. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
5. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l’icône entourée.
6. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l’ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
7. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 9).
8. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication et pour éditer la notice**.
9. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 7).