

1. Introduction | Interface & Navigation

- [Page principale | Interface Publique](#)
- [Page principale | Interface Intranet](#)

Page principale | Interface Publique

Guide de navigation de la page principale | Interface publique

The screenshot shows the SERVAL public interface. At the top, there is a header with the UNIL logo, the SERVAL logo, and navigation links: Recherche, Parcourir, Info Serval, Atom, and Se connecter. A language selector (English | français) is also present. Below the header, there is a search bar with a dropdown menu for search criteria (3), a search input field (4), a search button (5), and a refresh button (6). Below the search bar, there is a pagination section (7) with a dropdown for the number of items per page (5, 10, 20, 50) and a dropdown for the year (Année). To the right of the pagination is a button labeled 'Agir' (8). Below the pagination and 'Agir' button, there is a table of search results. The table has columns: Détails, Type/institution, Visuel, and Référence. The first row shows a conference paper (9) titled 'Predicting rates of displacement in continuously-moving mass movements: Application of a rainfall to displacements mobile transfer function'. The second row shows an article (10) titled 'QUALIFICATION DE L'ESPACE PUBLIC, COMMERCE ET URBANISME DURABLE : PRODUCTION DE LA QUALITE URBAINE ET REGULATIONS COLLECTIVES'. To the right of the table, there is an 'Action' column with checkboxes (10).

1. **Choix de langue**
2. **S'authentifier** pour pouvoir saisir des notices et accéder aux contenus réservés à la communauté UNIL.
3. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.
4. **Champ de recherche.** Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.

5. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
6. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
7. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
8. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 10).
9. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication**.
10. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 8).

Une fois authentifié, vous pourrez accéder à l'interface Intranet. Un guide d'utilisation de cette interface est disponible [ici](#).

Page principale | Interface Intranet

Guide de navigation de la page principale | Intranet

The screenshot shows the UNIL Intranet homepage. At the top, there is a header with the UNIL logo, the date 'lundi, 18 novembre 2019', and links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. Below the header, there is a navigation bar with 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Calendrier', and 'Mail'. A search bar is located on the right, with the text 'Rechercher dans les actualités'. Below the search bar, there are links for 'Actualité/Événement' and 'Serval'. The main content area is titled 'Informations sur les dernières modifications'. It features a table with columns: 'Détails/Éditer', 'Type/institution', 'Visuel', 'Référence', 'Visibilité', 'Modifié le', 'Liens', and 'Action'. The table contains two rows of data. The first row is for a book chapter titled 'Victims' participation in the criminal justice system and its impact on peace building'. The second row is for an article titled 'Pratique ludo-communautaire et/ou production d'une performance sportive gay ? Approche sociohistorique de la natation et du volley-ball LGBT à Lausanne'. The annotations are as follows: 1. Language selection (English/Français); 2. Search filter dropdown; 3. Search input field; 4. Share button; 5. Search results dropdown; 6. Pagination controls; 7. Sort button; 8. Details/Éditer button; 9. Action column.

1. Choix de la langue

2. Critères de recherche proposés, par exemple les publications avec document.

1. Choix de la langue

2. Critères de recherche proposés, par exemple les publications avec document.

3. **Champ de recherche.** Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.
4. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
5. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
6. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
7. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 9).
8. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication et pour éditer la notice**.
9. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 7).