

1. Introduction | Interface & Navigation

- [Page principale | Interface Publique](#)
- [Page principale | Interface Intranet](#)

Page principale | Interface Publique

Guide de navigation de la page principale | Interface publique

The screenshot shows the SERVAL public interface. At the top, there is a header with the UNIL logo, the SERVAL logo, and navigation links: Recherche, Parcourir, Info Serval, Atom, and Se connecter. A language selector (English | français) is also present. Below the header, there is a search bar with a dropdown menu for search criteria (3), a search input field (4), a search button (5), and a reset button (6). Below the search bar, there is a pagination section (7) with a dropdown for the number of items per page (5, 10, 20, 50) and a dropdown for the year (Année). To the right of the pagination section is a button labeled 'Agir' (8). Below the pagination section is a table of search results. The table has columns: Détails, Type/institution, Visuel, and Référence. The first row shows a search result for 'Actes de conférence (partie)' by UNIL/CHUV. The second row shows a search result for 'Article' by Production externe. To the right of the table is an 'Action' column (10) with checkboxes for each row. A red box highlights the 'Action' column (10) and the 'Agir' button (8).

1. **Choix de langue**
2. **S'authentifier** pour pouvoir saisir des notices et accéder aux contenus réservés à la communauté UNIL.
3. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.
4. **Champ de recherche.** Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.

5. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
6. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
7. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
8. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 10).
9. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication**.
10. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 8).

Une fois authentifié, vous pourrez accéder à l'interface Intranet. Un guide d'utilisation de cette interface est disponible [ici](#).

Page principale | Interface Intranet

Guide de navigation de la page principale | Intranet

The screenshot shows the UNIL Intranet main page. At the top, there is a header with the UNIL logo, the date 'lundi, 18 novembre 2019', and links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. Below the header, there is a navigation bar with icons for 'Mon compte', 'Tableau de bord', 'Calendrier', and 'Mail'. A search bar is located on the right side of the header, with the text 'Rechercher dans les actualités'. Below the search bar, there are links for 'Actualité/Événement' and 'Serval'. The main content area is titled 'Informations sur les dernières modifications'. It features a table with columns for 'Détails/Éditer', 'Type/institution', 'Visuel', 'Référence', 'Visibilité', 'Modifié le', 'Liens', and 'Action'. The table contains two rows of data. The first row is for a book chapter titled 'Victims' participation in the criminal justice system and its impact on peace building'. The second row is for an article titled 'Pratique ludo-communautaire et/ou production d'une performance sportive gay ? Approche sociohistorique de la natation et du volley-ball LGBT à Lausanne'. The annotations are as follows: 1. Language selection (English/Français). 2. Search filter dropdown (- Recherche libre -). 3. Search input field (Recherche libre : titre, auteur, mots-clé, etc...). 4. Share button (Partager). 5. Search results dropdown arrow. 6. Pagination controls (5, 10, 20, 50 / 29228). 7. Sort button (Agré). 8. Details/Éditer button. 9. Action button.

1. **Choix de la langue**

2. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.

1. **Choix de la langue**

2. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.

3. **Champ de recherche.** Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.
4. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
5. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
6. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
7. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 9).
8. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication et pour éditer la notice**.
9. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 7).