

Page principale | Interface Intranet

Guide de navigation de la page principale | Intranet

The screenshot shows the UNIL Intranet main page. At the top, there is a header with the UNIL logo, the date 'lundi, 18 novembre 2019', and links for 'Donner un avis', 'Aide', and 'Contact'. A language selector shows 'English' and 'français'. Below the header, there is a search bar labeled 'Rechercher dans les actualités' and icons for 'Tableau de bord', 'Calendrier', and 'Mail'. A blue banner reads 'Informations sur les dernières modifications'. Below this, there is a section for 'Recherche libre' with a dropdown menu, a search bar, and a 'Partager' button. A table of results is displayed with columns: 'Détails/Editer', 'Type/institution', 'Visuel', 'Référence', 'Visibilité', 'Modifié le', 'Liens', and 'Action'. Two items are listed in the table. Numbered annotations (1-9) point to specific elements: 1. Language selector, 2. Search criteria dropdown, 3. Search bar, 4. Share button, 5. Search results dropdown, 6. Pagination controls, 7. Filter button, 8. Item details icon, 9. Action column.

1. Choix de la langue

2. Critères de recherche proposés, par exemple les publications avec document.

1. **Choix de la langue**

2. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.

3. **Champ de recherche.** Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.
4. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
5. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
6. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
7. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 9).
8. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication et pour éditer la notice**.
9. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 7).

Révision #7

Créé 14 janvier 2024 20:32:18 par Hamza Karmouche

Mis à jour 16 janvier 2024 22:56:00 par Hamza Karmouche