

Page principale | Interface Intranet

Guide de navigation de la page principale | Intranet

The screenshot shows the UNIL Intranet main page. At the top, there is a header with the UNIL logo, navigation links (Mon compte, Tableau de bord, Calendrier, Mail), and a search bar. The search bar contains the text "Rechercher dans les actualités" and has a dropdown menu (1) with "English" and "français" options. Below the search bar, there are icons for "Actualité/Événement" and "Serval".

The main content area is titled "Informations sur les dernières modifications". It features a search bar (2) with a dropdown menu (3) and a search button (4). Below the search bar, there is a filter menu (5) with options "5", "10", "20", "50" and a "Recherche libre" dropdown (6). The search results are displayed in a table with columns: Détails/Editer, Type/institution, Visuel, Référence, Visibilité, Modifié le, Liens, and Action (9). The first result is a "Partie de livre" titled "Victims' participation in the criminal justice system and its impact on peace building" by Alline Pedra Jorge Birol. The second result is an "Article" titled "Pratique ludo-communautaire et/ou production d'une performance sportive gay ? Approche sociohistorique de la natation et du volley-ball LGBT à Lausanne" by Armaid Saif Eddine, Paccaud Laurent, Ferez Sylvain.

1. **Choix de la langue**
2. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.
3. **Champ de recherche**. Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.

4. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
5. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
6. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernière modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
7. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 9).
8. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication et pour éditer la notice**.
9. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 7).

Révision #7

Créé 14 janvier 2024 20:32:18 par Hamza Karmouche

Mis à jour 16 janvier 2024 22:56:00 par Hamza Karmouche