

Page principale | Interface Intranet

Guide de navigation de la page principale | Intranet

The screenshot shows the UNIL Intranet main page. At the top, there is a header with the UNIL logo, navigation links (Mon compte, Tableau de bord, Calendrier, Mail), and a search bar. The date 'lundi, 18 novembre 2019' is displayed. A language selector shows 'English' and 'français'. Below the header, there is a section titled 'Informations sur les dernières modifications'. The main content area features a search bar with a dropdown menu, a search button, and a 'Partager' button. Below this, there is a table of results with columns for 'Détails/Editer', 'Type/institution', 'Visuel', 'Référence', 'Visibilité', 'Modifié le', 'Liens', and 'Action'. The table contains two entries: 'Partie de livre' and 'Article'. The 'Action' column for each entry has a checkbox and a link icon.

1. English français

2. - Recherche libre -

3. Recherche libre : titre, auteur, mots-clé, etc...

4. Partager

5. [Dropdown arrow]

6. [Navigation buttons]

7. Agr

8. [Link icon]

9. Action

1. **Choix de la langue**
2. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.
3. **Champ de recherche**. Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.

4. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
5. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
6. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernière modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
7. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 9).
8. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication et pour éditer la notice**.
9. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 7).

Révision #7

Créé 14 janvier 2024 20:32:18 par Hamza Karmouche

Mis à jour 16 janvier 2024 22:56:00 par Hamza Karmouche