



Page principale | Interface Publique

Guide de navigation de la page principale | Interface publique

The screenshot shows the SERVAL public interface with the following numbered callouts:

- 1: Language selection (English | français)
- 2: Login button (Se connecter)
- 3: Search filter dropdown (- Recherche libre -)
- 4: Search input field (Recherche libre : titre, auteur, mots-clé, etc...) and search button
- 5: Share button (Partager)
- 6: Filter dropdown arrow
- 7: Pagination controls (5, 10, 20, 50 / 15)
- 8: Sort dropdown (Agré)
- 9: Document icon in search results
- 10: Action checkboxes in search results

Détails	Type/institution	Visuel	Référence	Action
	Actes de conférence (partie) UNIL/CHUV		Predicting rates of displacement in continuously-moving mass movements: Application of a rainfall to displacements mobile transfer function Abellan A, Michoud C, Jaboyedoff M, Baillifard F, Carrea D, Derron M.-H. dans International Association Engineering Geology Conference, Turin. [serval.BIB_32A526A665B8]	<input type="checkbox"/>
	Article Production externe		QUALIFICATION DE L'ESPACE PUBLIC, COMMERCE ET URBANISME DURABLE : PRODUCTION DE LA QUALITE URBAINE ET REGULATIONS COLLECTIVES. Alonso-Provencio Marta et da Cunha Antonio Revue Géographique de l'Est. Peer-reviewed. [serval.BIB_3E4070CB844]	<input type="checkbox"/>

1. **Choix de langue**
2. **S'authentifier** pour pouvoir saisir des notices et accéder aux contenus réservés à la communauté UNIL.
3. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.
4. **Champ de recherche**. Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.
5. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.

6. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
7. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernières modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
8. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 10).
9. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication**.
10. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 8).

Une fois authentifié, vous pourrez accéder à l'interface Intranet. Un guide d'utilisation de cette interface est disponible [ici](#).

Révision #17

Créé 14 janvier 2024 20:40:12 par Hamza Karmouche

Mis à jour 27 février 2024 16:50:35 par Hamza Karmouche