

Page principale | Interface Publique

Guide de navigation de la page principale | Interface publique

The screenshot shows the SERVAL public interface with the following numbered callouts:

- 1: Language selection (English | français)
- 2: Login button (Se connecter)
- 3: Search filters (Recherche libre -)
- 4: Search input field and search button
- 5: Share button (Partager)
- 6: Search dropdown menu
- 7: Results per page selector (5, 10, 20, 50)
- 8: Action button (Agir)
- 9: Document type selection (Actes de conférence)
- 10: Action checkboxes for search results

The interface includes the UNIL logo, the SERVAL logo (serveur académique lausannois), and navigation icons for Recherche, Parcourir, Info Serval, and Atom. The search bar contains the text "Recherche libre : titre, auteur, mots-clé, etc...". The results table has columns for Détails, Type/institution, Visuel, and Référence.

1. **Choix de langue**
2. **S'authentifier** pour pouvoir saisir des notices et accéder aux contenus réservés à la communauté UNIL.
3. **Critères de recherche proposés**, par exemple les publications avec document.
4. **Champ de recherche**. Le bouton en forme de loupe permet de lancer la recherche. Le bouton de droite (flèche circulaire) permet de réinitialiser les champs.

5. **Générer un lien partageable** menant vers les résultats des critères de recherche sélectionnés.
6. Pour **Afficher/Masquer la recherche avancée**, cliquez sur l'icône entourée.
7. Vous avez la possibilité de **Trier votre recherche** selon différents critères (dernière modification, pertinence, année, etc.). Sélectionnez le filtre désiré. Le triangle situé à droite indique l'ordre de tri, que vous pouvez inverser si vous le souhaitez en cliquant dessus. Vous pouvez aussi choisir le nombre de notices visibles sur la page.
8. Effectuer des actions comme **Exporter les résultats** des recherches cochées (cf. 10).
9. Cliquez sur cette icône pour **Afficher/Masquer les détails concernant la publication**.
10. **Sélectionner les publications** sur lesquelles effectuer une action (cf. 8).

Une fois authentifié, vous pourrez accéder à l'interface Intranet. Un guide d'utilisation de cette interface est disponible [ici](#).

Révision #17

Créé 14 janvier 2024 20:40:12 par Hamza Karmouche

Mis à jour 27 février 2024 16:50:35 par Hamza Karmouche