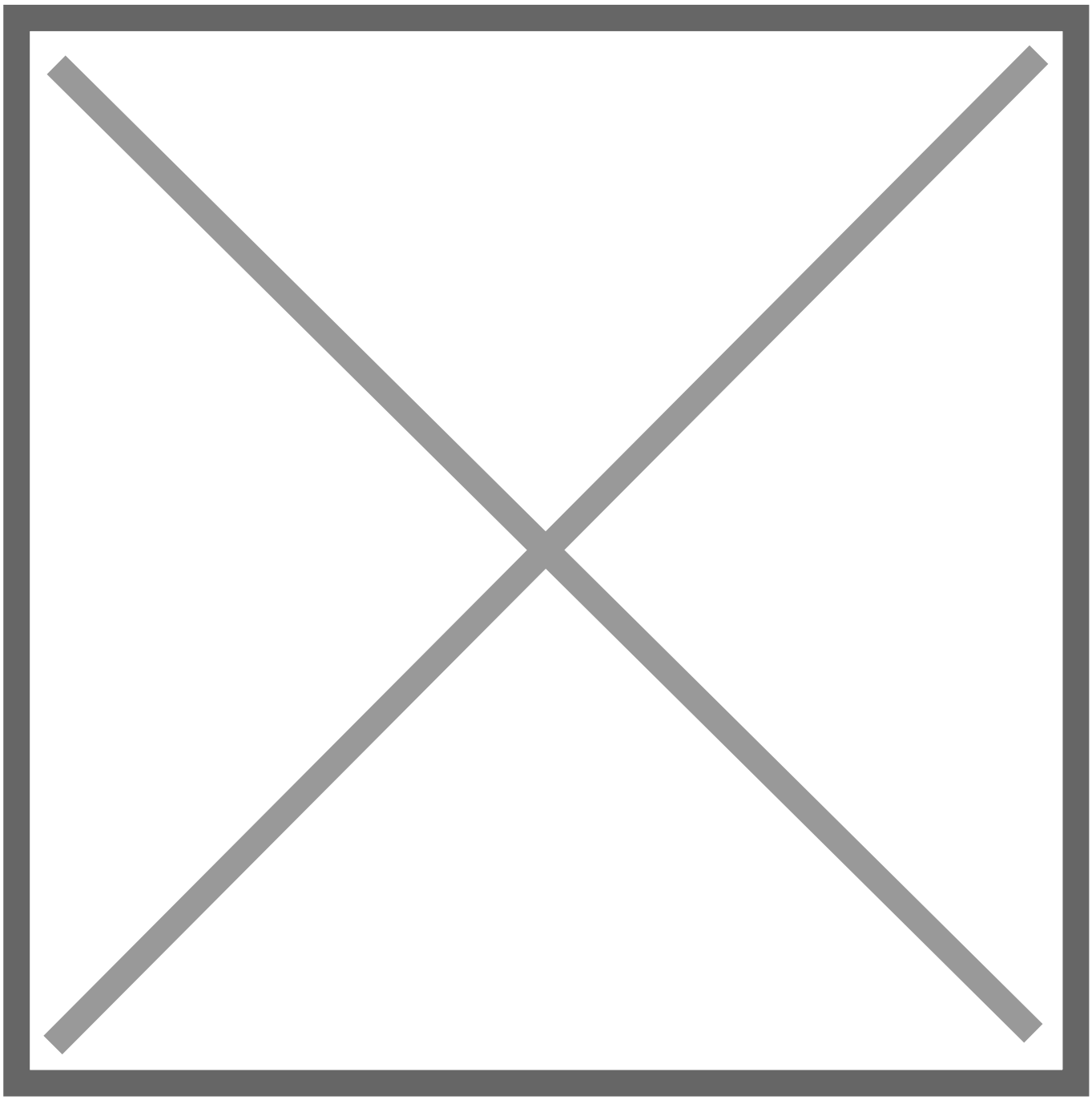
Ajout et/ou correction des liens (vers des personnes, unités et/ou groupes)

Lier des personnes à la notice avec des propositions automatiques

Des propositions de lien vers les personnes (si trouvées à partir des noms dans le champ « **Personne(s)** » (1)) seront affichées en appuyant le bouton « **Chercher automatiquement** » (2). Lorsque vous cochez les cases des auteurs de la publication, leurs unités seront automatiquement ajoutées au champ « **Unité(s)** » (4).

L'ajout une unité se fait en tapant son nom directement dans le champ « **Unité(s)** » (4). Il est également possible de lier la notice à un groupe de recherche en tapant son nom directement dans le champ « **Équipe(s)** » (5).

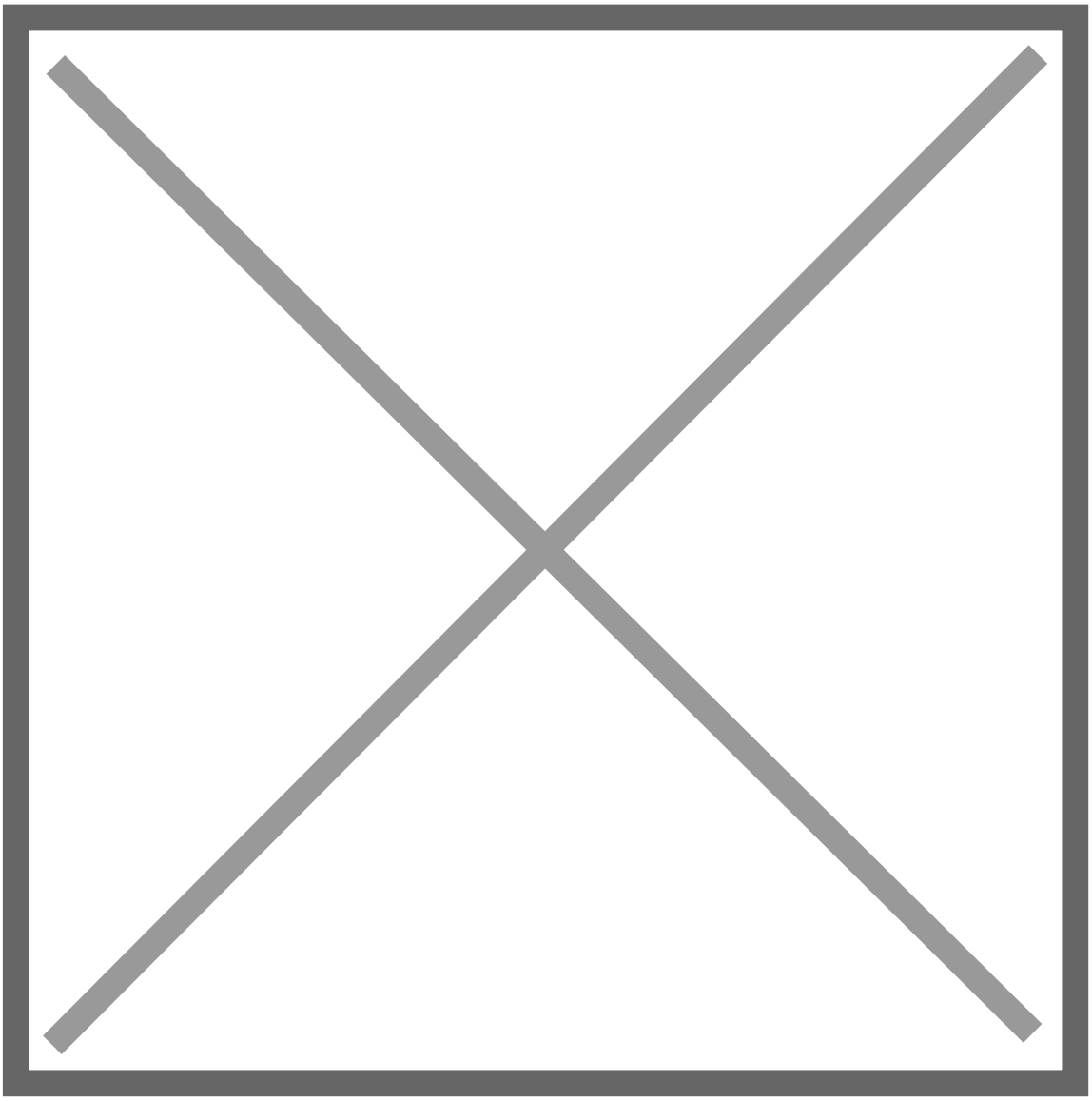
Si un auteur de la publication n'a pas été trouvé automatiquement, vous pouvez l'ajouter au moyen du bouton « **chercher manuellement** » (3).



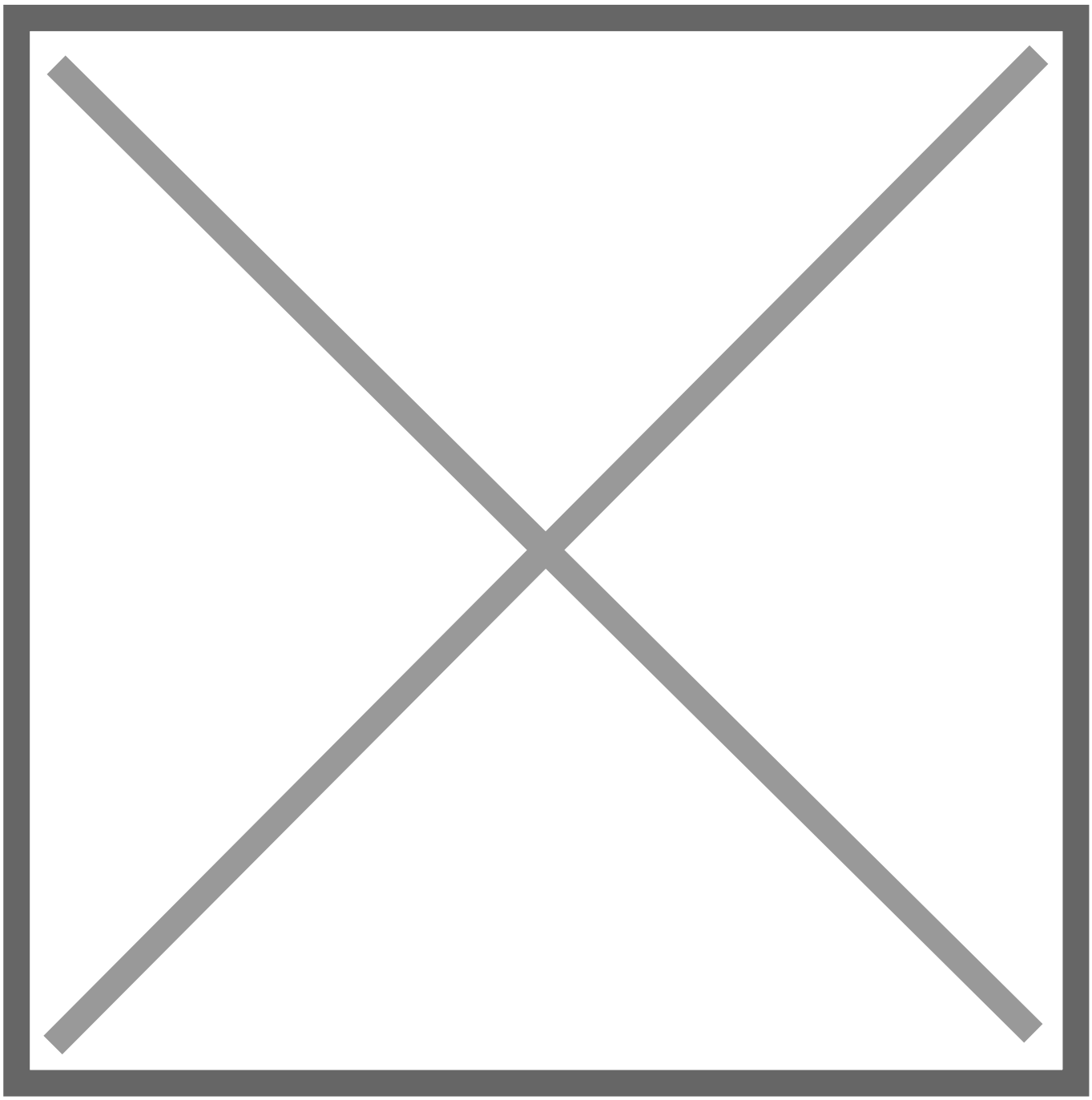
Lier manuellement des personnes à la notice

Dans la fenêtre contextuelle, tapez le **nom** et/ou le **prénom** et/ou l'**identifiant de la personne** que vous recherchez (1) et cliquez sur « **Rechercher** ».

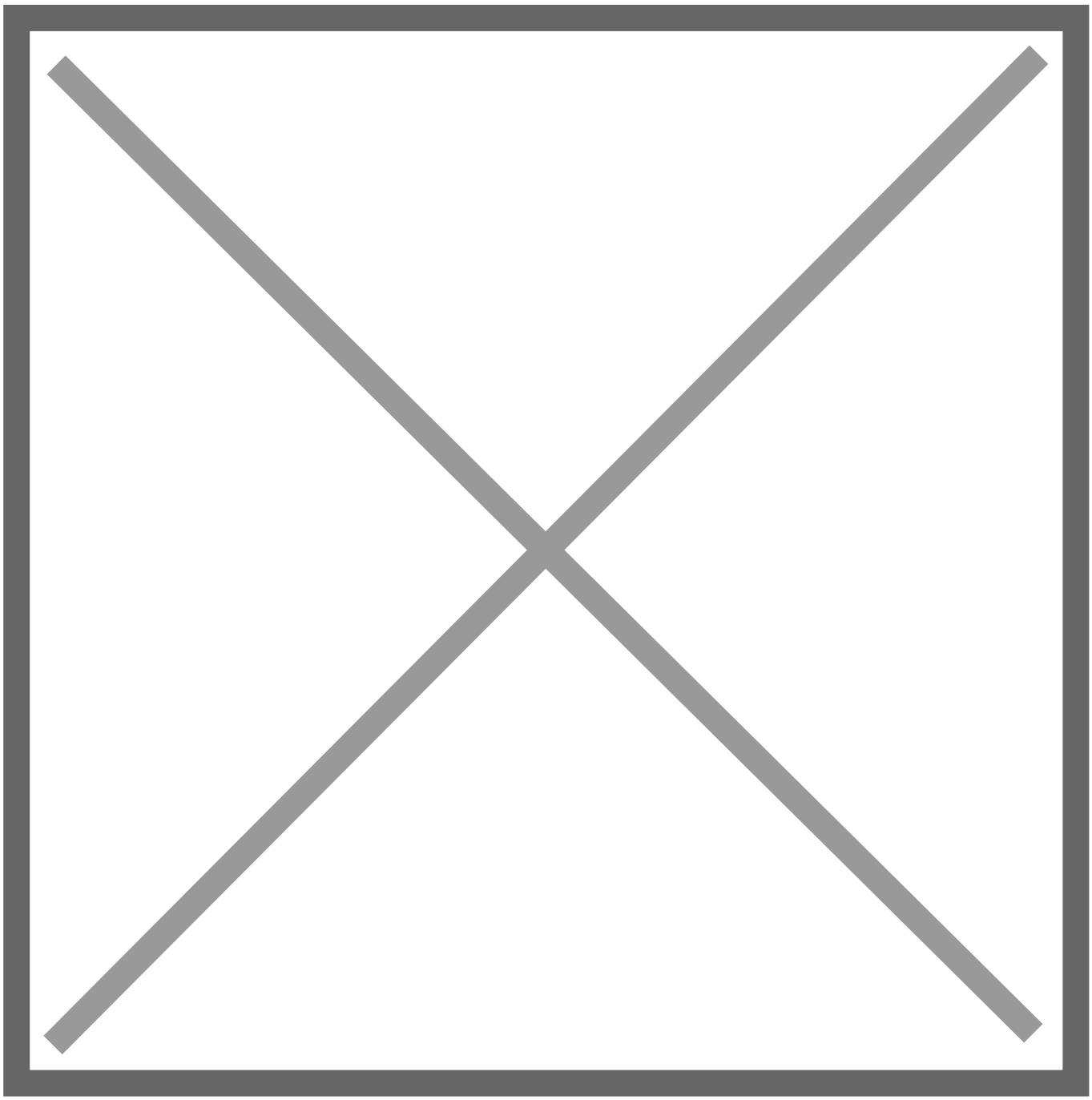
Une fois la personne trouvée, cliquez sur le symbole « **+** » à côté de son nom, et le lien sera ajouté à la notice.



N’oubliez pas d’enregistrer vos modifications en appuyant sur le bouton « **Sauvegarder** » qui se trouve à droite en haut et en bas de l’écran.



Vous pouvez à tout moment abandonner et annuler les modifications en appuyant sur l’icône « **Revenir en arrière** ».



Révision #6
Créé 15 janvier 2024 00:20:42 par Hamza Karmouche
Mis à jour 15 janvier 2024 00:23:16 par Hamza Karmouche