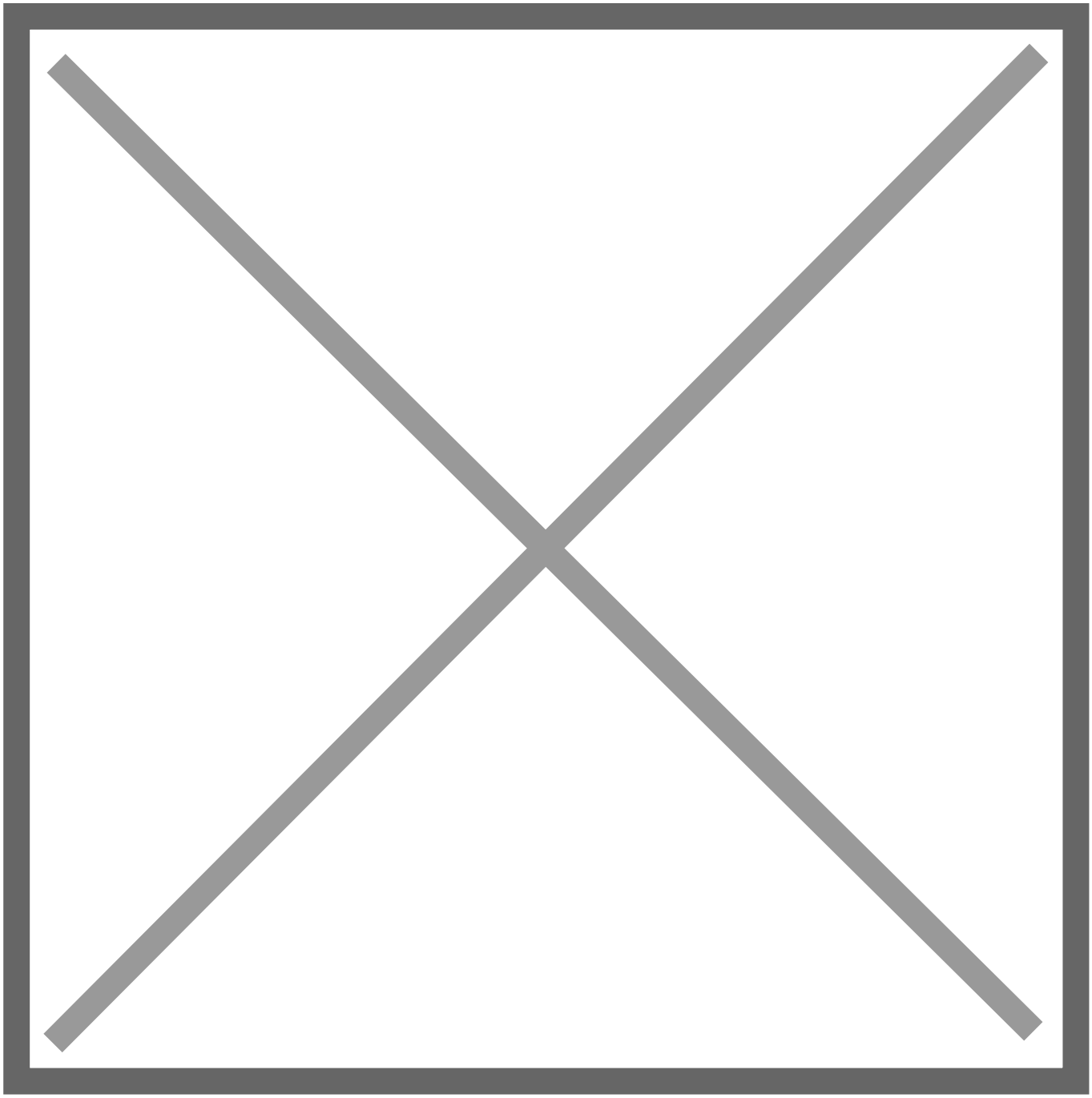
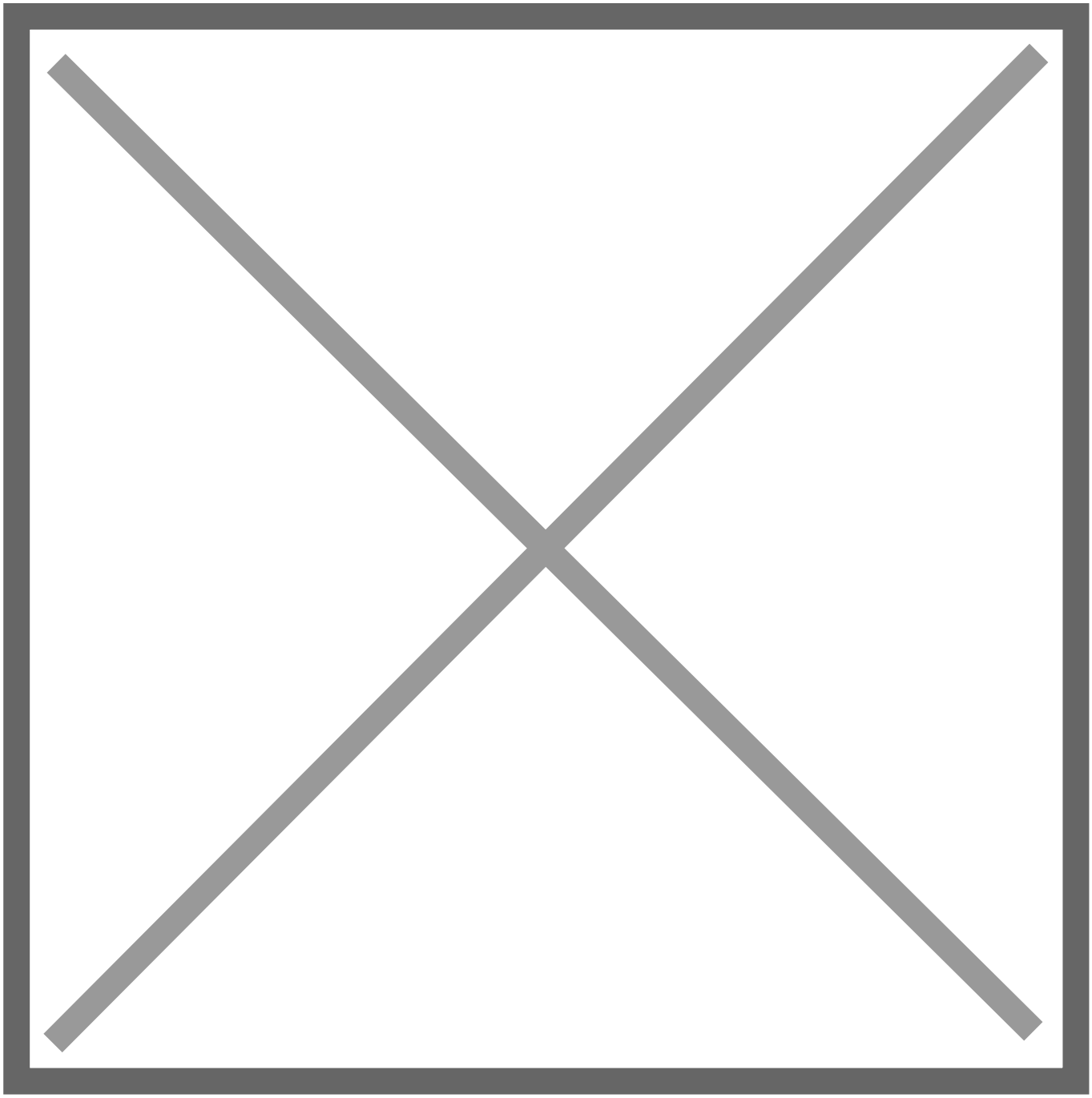
Changer le type d'une publication

Comment changer le type d'une notice ? | Saisie avancée

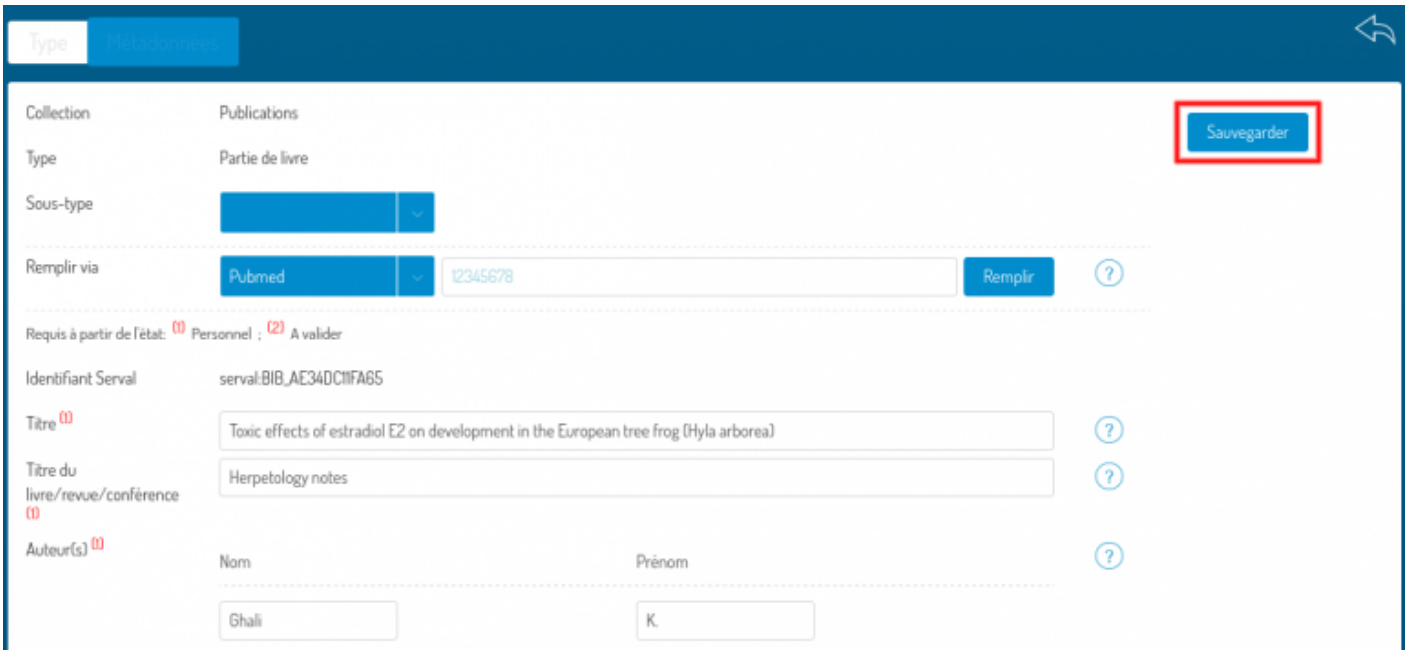
Accédez à l’édition (saisie avancée) de la notice en question en appuyant sur le chevron bleu (1) dans la colonne « **Détails/Editer** », puis appuyez sur « **Modifier le type** » (2).



Choisissez le **type de publication** (1) dans lequel vous souhaitez convertir cette publication. Les zones « **Avant** » (2) et « **Après** » (3) vous permettent de constater les modifications qui seront effectuées lors de la conversion. Une fois que vous êtes sûr de votre choix, cliquez sur « **Continuer** » (4).



Adaptez les métadonnées pour qu’elles correspondent au nouveau type sélectionné. Cliquez ensuite sur « **Sauvegarder** » pour enregistrer le changement de type et les modifications des métadonnées.



Révision #4
Créé 18 février 2024 17:58:53 par Hamza Karmouche
Mis à jour 18 février 2024 18:01:22 par Hamza Karmouche