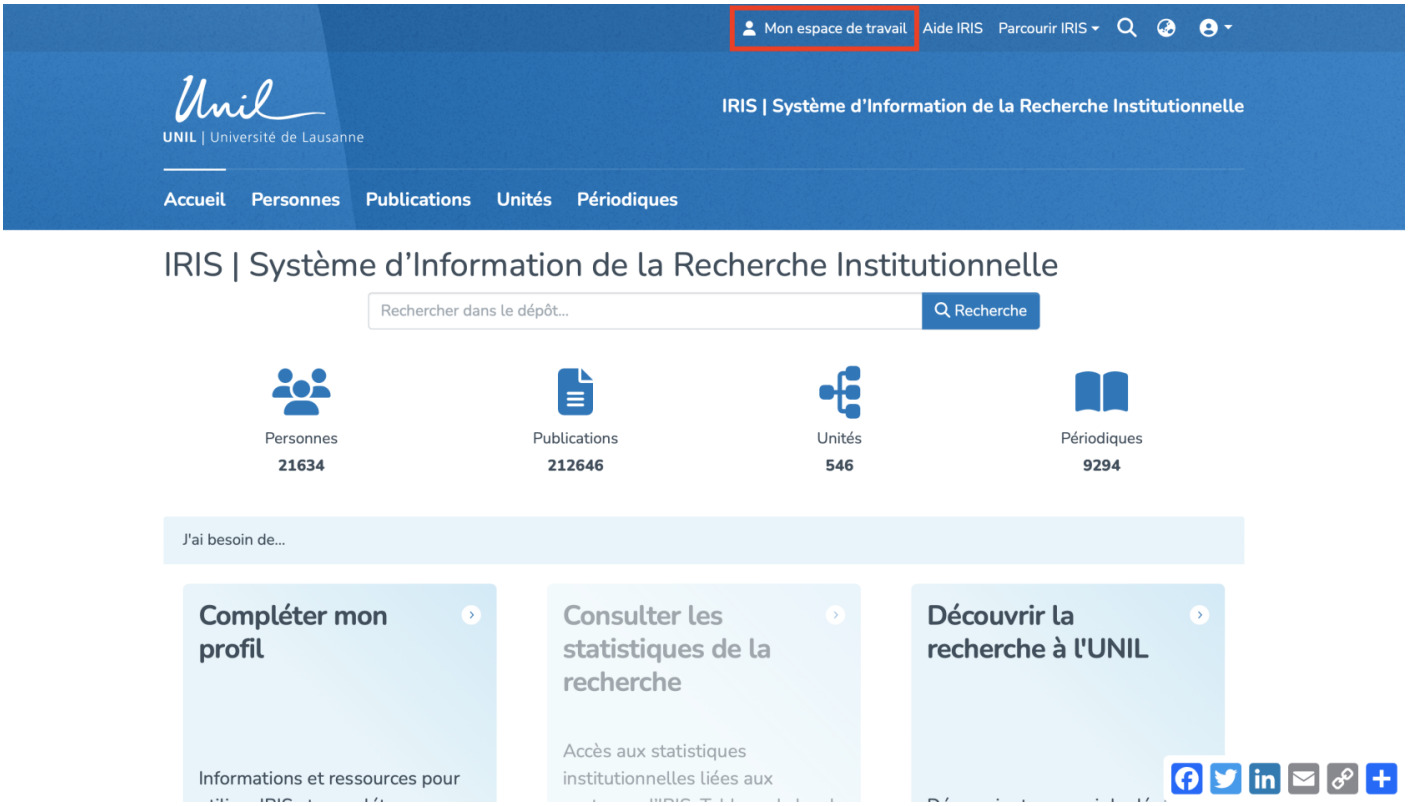
Mon espace de travail

https://www.youtube.com/embed/VLfG9o4SxC4

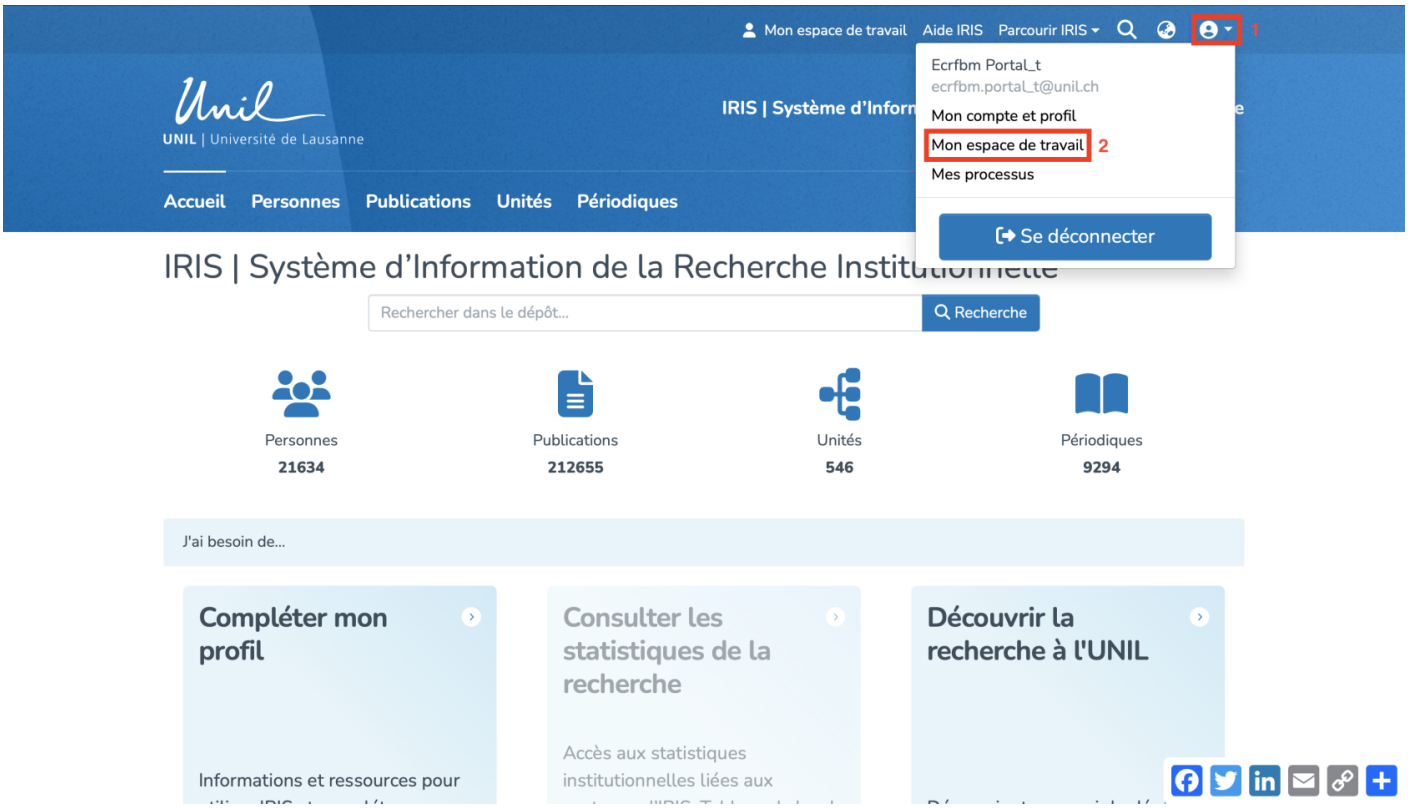
> *La voix de cette vidéo a été générée par intelligence artificielle.*

Accès

Vous pouvez accéder à votre espace de travail depuis le menu principal en appuyant sur « Mon espace de travail ».

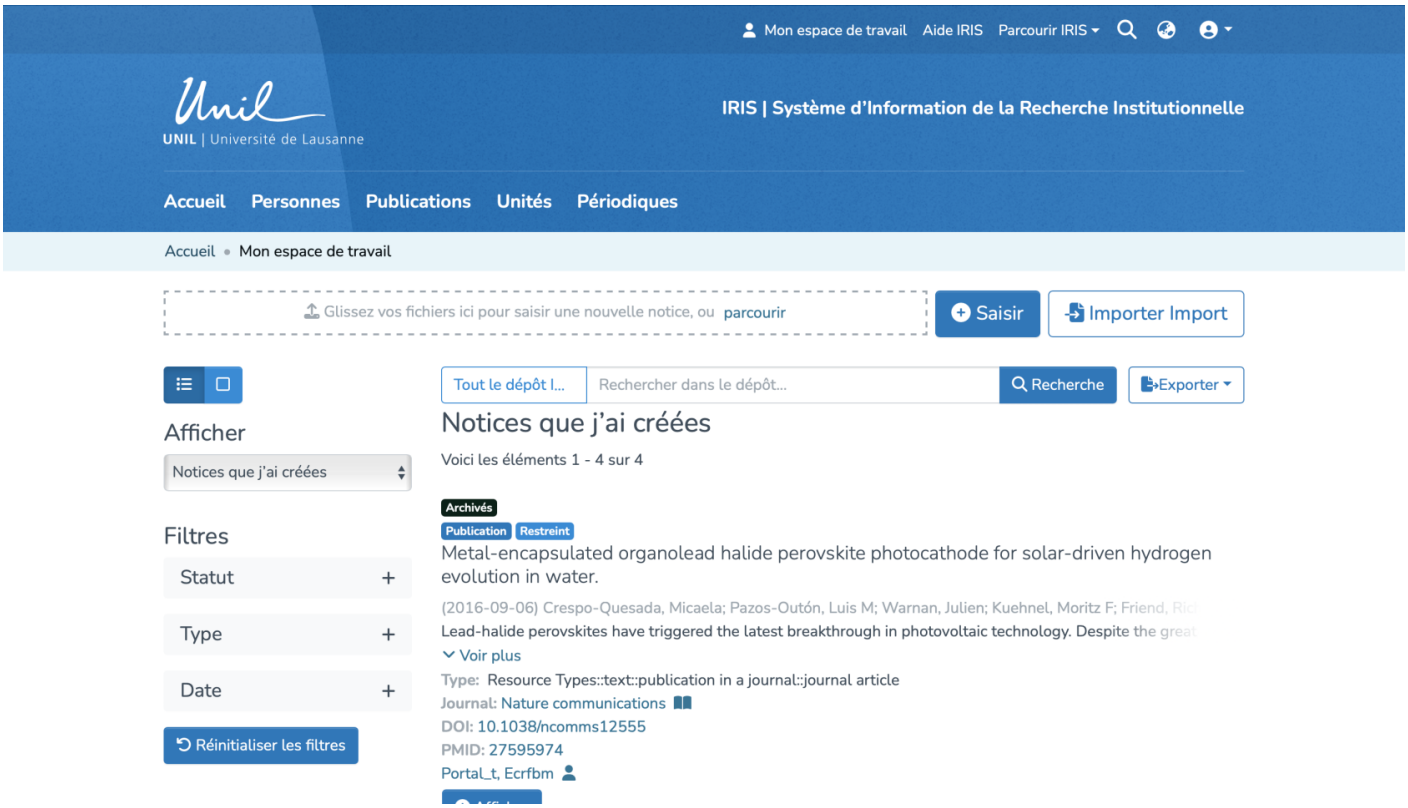


Vous pouvez aussi y accéder en cliquant sur le menu de connexion (1), puis sur « Mon espace de travail » (2).



Présentation

L'espace de travail se présente comme suit. Vous pouvez **saisir**, **importer**, **exporter**, **visualiser** et **modifier** des notices.



Celui-ci se décompose en trois subdivisions :

1. **Notices que j'ai créées :** Cette vue regroupe exclusivement les notices que vous avez vous-même saisies. Vous y trouverez les notices à tous les stades, c'est à dire à l'état brouillon, dépôt en cours (anciennement brouillon dans SERVAL), et archivées (anciennement public dans SERVAL), que vous pouvez modifier, compléter ou suivre.

2. **Autres notices liées** (Dépôt en cours) : Ici s'affichent uniquement les **notices en cours de dépôt** auxquelles vous êtes lié·e, mais que vous n'avez **pas créées vous-même**. Les notices déjà archivées n'apparaissent pas ici.

3. **Notices à valider :** Si vous êtes validateur ou validatrice, cette section liste les notices en attente de votre révision. Vous pouvez par exemple alors **les prendre en charge**, les **éditer**, les **approuver**, ou les **rejeter**.



Afin d'afficher toutes les notices auxquelles vous êtes lié·e et qui sont à l'état **archivées**, il faudrait accéder à votre profil chercheur·e.

Révision #10
Créé 2025-08-08 08:33:57 UTC par Rocio Micaela Crespo Quesada
Mis à jour 2025-09-05 10:58:35 UTC par Rocio Micaela Crespo Quesada