

# Publier une notice que j'ai créée se trouvant à l'état « dépôts en cours »

## Accéder à votre espace de travail

Une fois connecté-e à IRIS:

1. Cliquez sur « Mon espace de travail ».
2. Vous serez redirigé-e vers la page « Notices que j'ai créées ».

The screenshot shows the IRIS system interface. At the top, there is a blue header with the UNIL logo and the text 'UNIL | Université de Lausanne'. To the right of the logo, it says 'IRIS | Système d'Information de La Recherche Institutionnelle'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Accueil', 'Personnes', 'Publications', 'Unités', and 'Périodiques'. The main content area has a sub-header 'Accueil • Mon espace de travail'. Below this, there is a dashed box for uploading files with the text 'Glissez vos fichiers ici pour saisir une nouvelle notice, ou parcourir'. To the right of this box are buttons for 'Saisir' and 'Importer Import'. Below the upload area, there is a section for 'Afficher' with a dropdown menu set to 'Notices que j'ai créées'. To the right of this, there is a search bar with the text 'Tout le dépôt l...' and 'Rechercher dans le dépôt...'. Below the search bar, there is a button for 'Recherche' and a button for 'Exporter'. To the left of the search bar, there is a button for 'Afficher'. Below the search bar, there is a section for 'Filtres' with a dropdown menu set to 'Statut' and a button for 'Réinitialiser les filtres'. To the right of the filters, there is a section for 'Paramètres' with a dropdown menu set to 'Trier par' and a button for 'Dernière modification (déc)'. In the center of the page, there is a red box highlighting the text '2 Notices que j'ai créées'. Below this text, there is a section for 'Dépôts en cours' with a button for 'Publication' and a button for 'Métadonnées seulement'. Below this, there is a section for 'Ma Notice' with buttons for 'Voir', 'Éditer', and 'Supprimer'.

## Vérifier/corriger la notice

1. Identifiez la notice à publier dans la liste.
2. Vous pouvez la modifier en cliquant sur « Éditer ».

Dépôts en cours

Publication

Métadonnées seulement

## Ma Notice



Voir



Éditer



Supprimer

## Publier la notice

1. Assurez-vous que tous les champs obligatoires sont bien complétés et que la notice est correctement liée aux personnes et unités correspondantes.
2. Une fois les modifications effectuées, défilez jusqu'en bas de page et cliquez sur « Publier ».

IRIS version beta

Mon espace de travail Aide IRIS Parcourir IRIS

UNIL | Université de Lausanne

IRIS | Système d'Information de la Recherche Institutionnelle

Accueil Personnes Publications Unités Périodiques

Accueil • IRIS • Publication • Éditer la soumission

Déposer des fichiers pour les lier à l'Item, ou parcourir

Collection Publication

### Informations de base sur la publication

<b>DOI</b> DOI Veuillez saisir l'identifiant digital de la publication dans le système DOI (Digital Object Identifier). Une fois le champ rempli et quitté, IRIS récupérera automatiquement des données depuis CrossRef.	<b>Pubmed ID</b> Pubmed ID Veuillez saisir l'identifiant Pubmed de la publication. Une fois le champ rempli et quitté, IRIS récupérera automatiquement des données depuis PubMed.
<b>ISBN</b> ISBN Veuillez saisir l'ISBN de la publication.	<b>WOS ID</b> WOS ID Veuillez saisir l'identifiant Web of Science de la publication.
<b>Type *</b>	

Supprimer

La soumission est invalide, vérifiez les champs manquants

Sauvegarder

Sauvegarder et quitter

+ Publier

**NB :** En tant qu'auteur·e, votre notice est auto-validée et sera donc automatiquement archivée, sauf pour les thèses/mémoires.

Révision #24

Créé 2 mai 2025 08:59:09 par Malak Kharshoum

Mis à jour 11 juillet 2025 05:51:18 par Malak Kharshoum