Publier une notice que j’ai créée se trouvant à l'état « dépôts en cours »

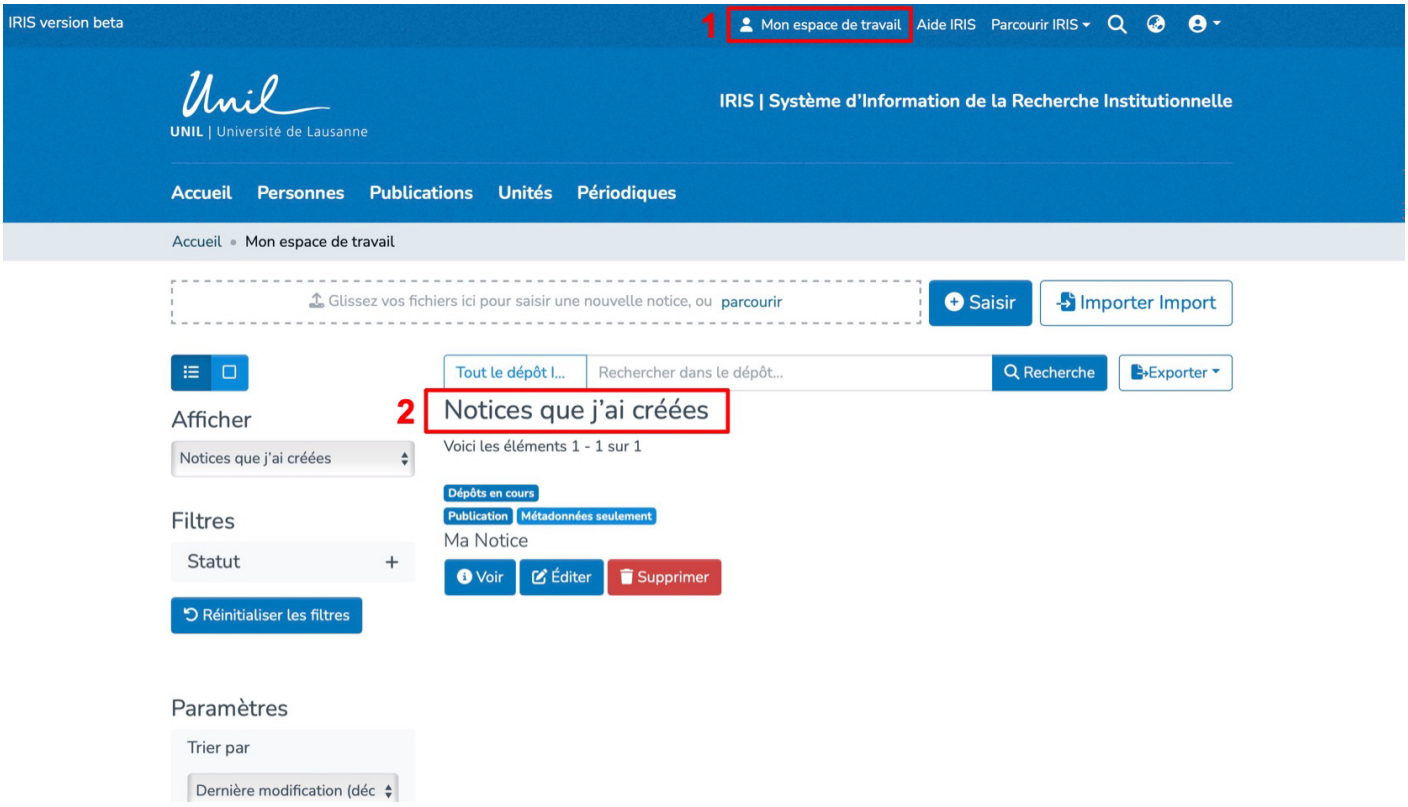
https://www.youtube.com/embed/-XbyQqFxhtM

> *La voix de cette vidéo a été générée par intelligence artificielle.*

Accéder à votre espace de travail

Une fois connecté·e à IRIS:

1. Cliquez sur « Mon espace de travail ».
2. Vous serez redirigé·e vers la page « Notices que j’ai créées ».



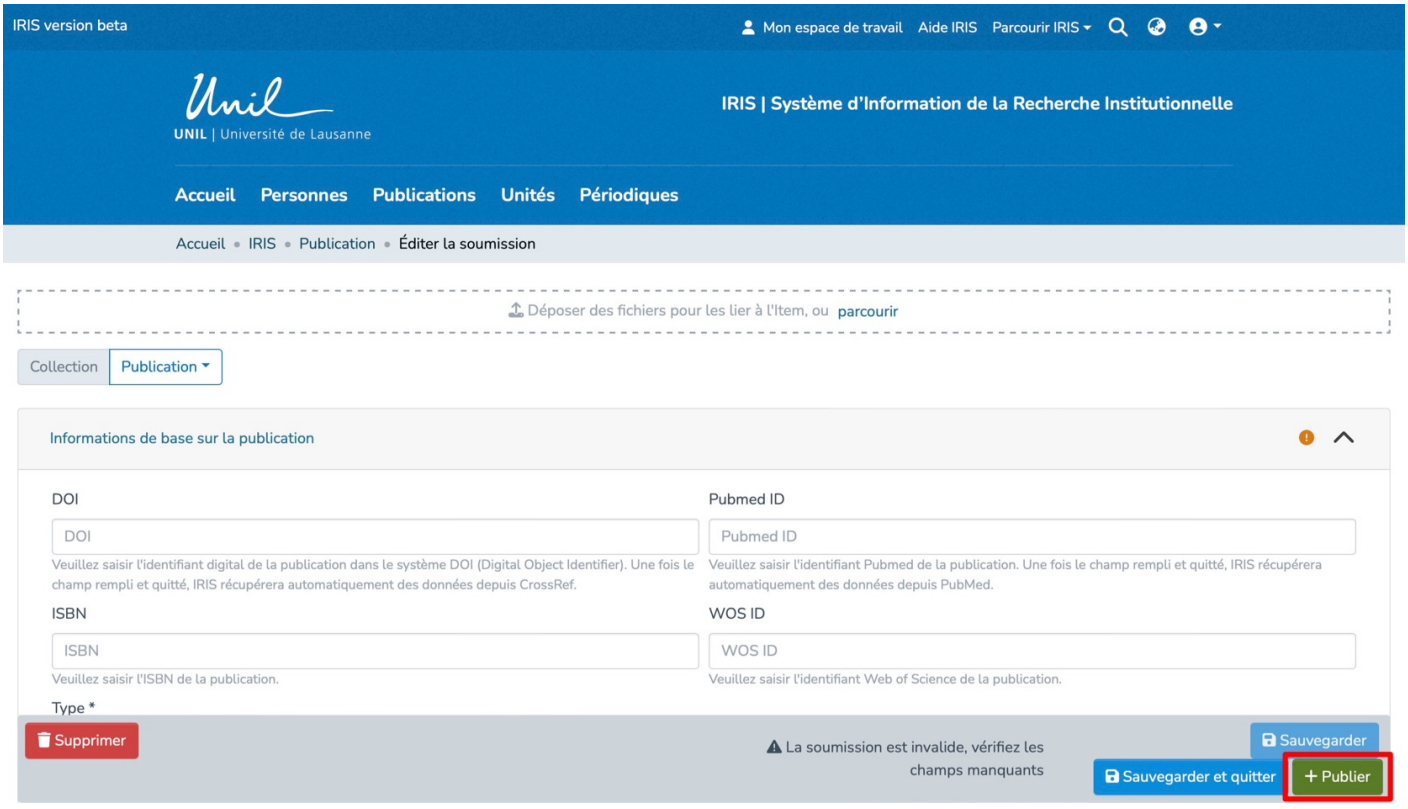
Vérifier/corriger la notice

1. Identifiez la notice à publier dans la liste.
2. Vous pouvez la modifier en cliquant sur « Éditer ».



Publier la notice

1. Assurez-vous que tous les champs obligatoires sont bien complétés et que la notice est correctement liée aux personnes et unités correspondantes.
2. Une fois les modifications effectuées, défilez jusqu'en bas de page et cliquez sur « Publier ».



NB : Sauf pour les notices de mémoires UNIL et de thèses UNIL, soumises à validation, les notices sont immédiatement publiées.

Révision #29
Créé 2025-05-02 08:59:09 UTC par Malak Kharshoum
Mis à jour 2025-09-05 10:46:08 UTC par Rocio Micaela Crespo Quesada