

Supprimer une notice que j'ai créée se trouvant à l'état "dépôts en cours"

Accéder à votre espace de travail

1. Cliquez sur « Mon espace de travail ».
2. Vous serez redirigé.e vers la page « Notices que j'ai créées ». Vous y trouverez la notice que vous avez enregistrée, à l'état « dépôts en cours ».

IRIS version beta

1 Mon espace de travail Aide IRIS Parcourir IRIS

Unil
UNIL | Université de Lausanne

IRIS | Système d'Information de la Recherche Institutionnelle

Accueil Personnes Publications Unités Périodiques

Accueil • Mon espace de travail

Glissez vos fichiers ici pour saisir une nouvelle notice, ou parcourir

Saisir Importer Import

Tout le dépôt l... Rechercher dans le dépôt... Recherche Exporter

2 Notices que j'ai créées

Voici les éléments 1 - 1 sur 1

Dépôts en cours
Publication Métadonnées seulement

Ma Notice

Voir Éditer Supprimer

Réinitialiser les filtres

Paramètres

Trier par

Dernière modification (déc ↓)

Supprimer la notice

- Cliquez sur le bouton rouge « Supprimer » situé sous la notice concernée.

Confirmer la suppression

- Un message d'avertissement s'affichera : « L'annulation est irréversible, les données de la soumission en cours seront perdues. Êtes-vous certaine/certain ? »

Annuler la soumission



L'annulation est irréversible, les données de la soumission en cours seront perdues. Êtes-vous certaine/certain ?

Annuler

Oui, je suis certaine/certain

Si vous êtes certain.e de vouloir supprimer la notice, cliquez sur « Oui, je suis certaine/certain ».

Vérification

- La notice sera alors définitivement supprimée et n'apparaîtra plus dans votre espace de travail.

Révision #7

Créé 2 mai 2025 08:59:42 par Malak Kharshoum

Mis à jour 7 mai 2025 23:32:09 par Malak Kharshoum