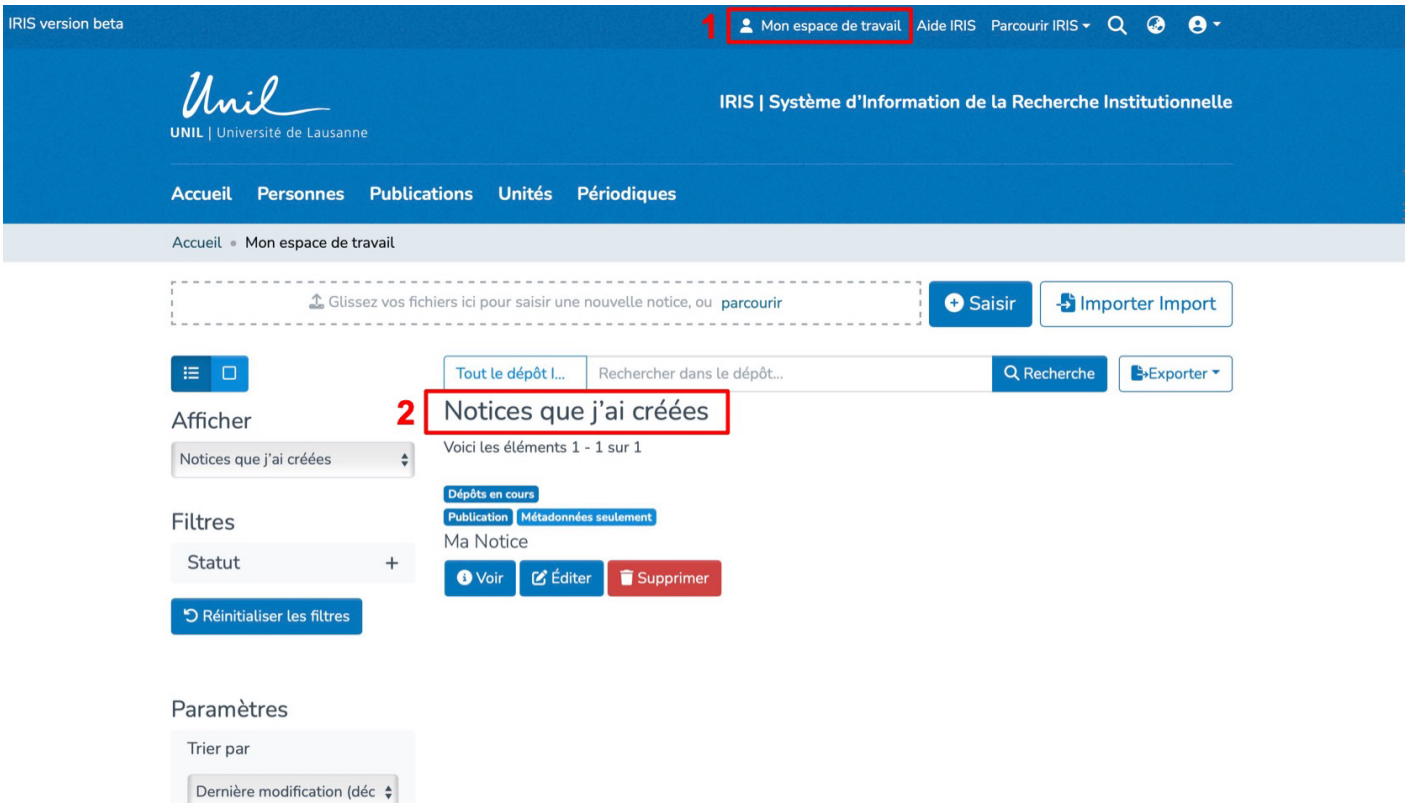
Supprimer une notice que j'ai créée se trouvant à l’état « dépôts en cours »

https://www.youtube.com/embed/GzDa2nW5tws

> *La voix de cette vidéo a été générée par intelligence artificielle.*

Accéder à votre espace de travail

1. Cliquez sur « Mon espace de travail ».
2. Vous serez redirigé·e vers la page « Notices que j’ai créées ». Vous y trouverez la notice que vous avez enregistrée, à l’état « dépôts en cours ».

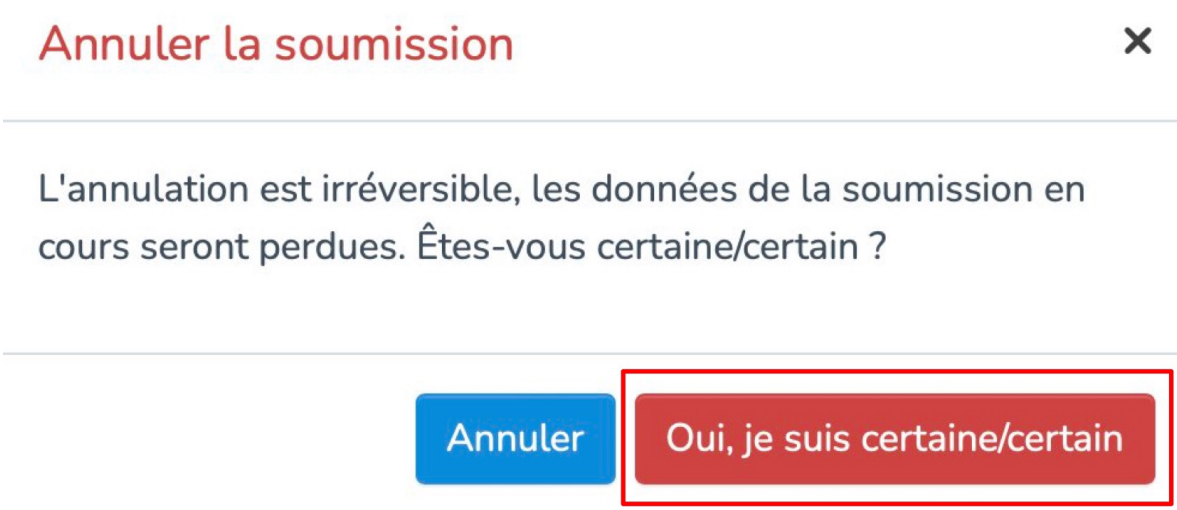


Supprimer la notice

- Cliquez sur le bouton rouge « Supprimer » situé sous la notice concernée.

Confirmer la suppression

- Un message d’avertissement s’affichera : « L'annulation est irréversible, les données de la soumission en cours seront perdues. Êtes-vous certaine/certain ? »



Si vous êtes certain·e de vouloir supprimer la notice, cliquez sur « Oui, je suis certaine/certain ».

Vérification

- La notice sera alors définitivement supprimée et n’apparaitra plus dans votre espace de travail.

Supprimer une notice à l'état archivé

Si vous souhaitez supprimer une notice déjà publiée, c'est-à-dire une notice à l’état « archivés », vous devez en faire la demande auprès de votre répondant·e facultaire.

Révision #14
Créé 2025-05-02 08:59:42 UTC par Malak Kharshoum
Mis à jour 2025-09-05 10:48:58 UTC par Rocio Micaela Crespo Quesada