

Valider une notice

Introduction

Vous recevrez un e-mail dès lors qu'une notice sera disponible pour validation. Vous pourrez alors accéder à la plateforme pour la traiter. Pour ce faire, il vous suffira de suivre les instructions ci-dessous.

Espace de travail

Vous devrez tout d'abord accéder à votre espace de travail en cliquant sur « Mon espace de travail »..

IRIS version beta

Mon espace de travail Aide IRIS Parcourir IRIS

Unil
UNIL | Université de Lausanne

IRIS | Système d'Information de la Recherche Institutionnelle

Accueil Personnes Publications Unités Périodiques

IRIS | Système d'Information de la Recherche Institutionnelle

Rechercher dans le dépôt... Recherche

Personnes 17871 Publications 95084 Unités 546 Périodiques 7831

J'ai besoin de...

Compléter mon profil

Informations et ressources pour utiliser IRIS et compléter mon

Consulter les statistiques de la recherche

Accès aux statistiques institutionnelles liées aux contenus d'IRIS. Tableau de bord,

Découvrir la recherche à l'UNIL

Découvrir et parcourir le dépôt

Facebook Twitter LinkedIn Email Share +

Accès aux notices à valider

Vous serez automatiquement redirigé·e·s vers la page des notices que vous avez créés. Afin d'accéder aux autres notices, il faudra appuyer sur le bouton encadré en rouge.

 Glissez vos fichiers ici pour saisir une nouvelle notice, ou [parcourir](#)

[+ Saisir](#) [Importer Import](#)

[Tout le dépôt l...](#) Rechercher dans le dépôt... [Recherche](#) [Exporter](#)

Afficher

Notices que j'ai créées

Filtres

Statut +

Type +

Date +

[Réinitialiser les filtres](#)

En traitement

Publication Métadonnées seulement

Ma Thèse

(2025)

Type: texte:thèse ou mémoire:thèse de doctorat

Service de la recherche

[Voir](#)


Archivés

Publication Métadonnées seulement

Ma Notice

(2025)

Une fois que c'est fait, un menu déroulant s'affiche avec plusieurs types de notices. Sélectionnez « Notices à valider » pour consulter celles qui nécessitent une validation. La page se rechargera automatiquement avec les notices correspondantes.

 Glissez vos fichiers ici pour saisir une nouvelle notice, ou [parcourir](#)

[+ Saisir](#) [Importer Import](#)

[Tout le dépôt l...](#) Rechercher dans le dépôt... [Recherche](#) [Exporter](#)

Afficher

✓ Notices que j'ai créées
 Autres notices liées (dépôt en cours)
 Notices à valider

Paramètres

Trier par

Dernière modification (déc)

Résultats par page

10

Aucun résultat ne correspond à votre recherche. Vous n'arrivez pas à trouver ce que vous recherchez ? Essayez de mettre des guillemets avant et après les termes recherchés

Fonctionnalités disponibles

Vous vous situez maintenant sur la page contenant toutes les notices que vous avez à valider. Afin de commencer la validation, vous devrez d'abord cliquer sur « Prendre en charge », sous la notice concernée.

En attente d'assignation

Publication Métadonnées seulement

Mémoire 111

(Aucune date)

Aucun résumé

Type: texte::thèse ou mémoire::mémoire de master/maîtrise/licence

Service de la recherche

Déposant: N/A

Collection: Publication

Prendre en charge

Afficher

Ensuite, vous pourrez engager plusieurs actions possibles en cliquant sur les boutons suivants :

1. « **Approuver** » : Si vous avez bien révisé l'Item et que vous souhaitez l'ajouter à la collection.
2. « **Rejeter** » : Si vous avez bien révisé cet item et qu'il ne peut PAS être ajouté à la collection. Il vous sera alors demandé d'indiquer la raison de ce rejet et de préciser si le déposant peut apporter une correction avant de soumettre de nouveau.
3. « **Éditer** » : Si vous souhaitez modifier les métadonnées de l'item.
4. « **Se désassigner** » : Si vous souhaitez renvoyer la tâche dans l'équipe pour qu'une autre utilisatrice / autre utilisateur puisse l'exécuter.
5. « **Afficher** » : Si vous souhaitez afficher les métadonnées de l'item.

Accueil • Mon espace de travail

Glissez vos fichiers ici pour saisir une nouvelle notice, ou [parcourir](#)

Saisir

Importer Import

Afficher

Notices à valider

Filtres

Statut

+

Type

+

Date

+

Déposant

+

Réinitialiser les filtres

Paramètres

Trier par

Tout le dépôt l...

Rechercher dans le dépôt...

Recherche

Exporter

Notices à valider

Voici les éléments 1 - 1 sur 1

En cours de validation

Publication Métadonnées seulement

Ma Thèse

(2025)

Aucun résumé

Type: texte::thèse ou mémoire::thèse de doctorat

Service de la recherche

Déposant: N/A

Collection: Publication

Approuver Rejeter Éditer Se désassigner Afficher

1

2

3

4

5

Révision #7

Créé 16 juin 2025 15:32:26 par Rocio Micaela Crespo Quesada

Mis à jour 14 juillet 2025 03:20:42 par Malak Kharshoum