Création d'une newsletter "Information de la recherche"

Une newsletter unique est envoyée aux chercheur.e.s tous les deux mois, regroupant les différents appels à projets, rappels de délais et autres informations pertinentes.

Cette newsletter unique permet de limiter les redondances et de désengorger les boîtes mails des chercheur.e.s.

Les facultés peuvent ainsi partager les actualités qui leur semblent le plus pertinentes avec leurs chercheur.e.s, et/ou insérer un lien dans leurs newsletters vers la nouvelle page dédiée aux informations de la recherche.

1. Coordination : un document Excel est maintenu à jour dans l'espace Teams "Calls&Grants », regroupant toutes les informations diffusées au sein du RSR et spécifiant via quels canaux (actualité, événement, newsletter, page d'appels). Il sert de base pour la sélection des appels à partager au sein de la newsletter.
2. Coordination : un document Excel est maintenu à jour dans l'espace Teams "Soutien à la recherche UNIL" => « Communication_RSR », regroupant toutes les actualités et les événements diffusés sur la Newsletter de la recherche. Deux semaines avant la diffusion de la newsletter, le contenu proposé par le Service de la recherche sera partagé aux membres du groupe Teams suscité, les invitant à suggérer des modifications, retraits ou ajouts.
3. Diffusion : le Service de la recherche s'assurera d'utiliser les listes de diffusion les plus pertinentes pour ces newsletters. Afin de faciliter les prises de contacts annexes, les contacts facultaires seront facilement identifiables aussi bien dans les annonces sur MyUnil, que dans la newsletter. La Newsletter est disponible en français et en anglais.
4. Suivi de projet : une séance pour faire le point sur la performance de la newsletter et l'efficacité du processus mis en place sera proposée en octobre 2024, après la cinquième occurrence de la newsletter.

Révision #1
Créé 2024-06-06 06:18:45 UTC par Maëlle Desard
Mis à jour 2024-06-06 07:17:00 UTC par Maëlle Desard