Problématique et objectifs

L’UNIL assure le traitement, la gestion et la diffusion d’une information relativement importante et de plus en plus diversifiée à l’attention de sa communauté. Dans le secteur du soutien à la recherche, où les politiques évoluent et se complexifient sans cesse, et où le temps à la recherche diminue, il est particulièrement important de diffuser la bonne information au bon moment et sous la bonne forme.

La profusion d’informations, la multiplication des plateformes et canaux de communication induisent une redondance et une dispersion qui peut provoquer une surcharge de travail effective, mais aussi une surcharge mentale pour l’ensemble des acteur·e·s. Sans compter la lassitude que peuvent ressentir les chercheur·e·s qui sont sollicités à outrance par des multiples emails, où les informations se recoupent parfois.

À l’UNIL, les informations à destination des chercheur·e·s étaient historiquement gérées de manière hétérogène et disparate par les différentes entités (facultés, services centraux). Or, une grande partie des informations peut être centralisée (p.ex. appels à projets du FNS).

Dans le but d’améliorer notre communication à l’attention des chercheur·e·s et d’éviter toute redondance inutile, le Groupe de travail sur la mutualisation des flux de communication à destination des acteur·e·s du soutien à la recherche a proposé de mutualiser et de coordonner leur travail en exploitant les structures et outils existants tout en préservant la diversité des pratiques facultaires.

Deux objectifs principaux

Le Groupe de Travail sur les flux de communication avait pour objectifs de trouver des solutions afin de :

1- Améliorer la qualité des informations et l’efficacité de flux de communication à l’attention des chercheuses et chercheurs grâce à :

- une meilleure organisation des flux de communication liée au soutien à la recherche ;
- la communication ciblée et personnalisée de l’information.

Afin de répondre à cet objectif, plusieurs initiatives détaillées dans ce document ont été mises en place :

- Mise en place d’une page de gestion des appels (voir ici)
- Mise en place d’une newsletter (voir ici)
- Recensement des listes emails Sympa (voir ici)
- Définition des processus de communication emails (voir ici)
- Mise en place d’un calendrier de formations (voir ici)

2- Réduire la multiplication du temps de travail investi par les acteur·e·s du soutien à la recherche au sein de l’institution grâce à :

- une meilleure coordination du travail ;
- la mutualisation et l’intégration des outils.

Afin de répondre à cet objectif, plusieurs initiatives détaillées dans ce document ont été mises en place :

- Mise en place d’une page de gestion des appels (voir ici)
- Mise en place d’une newsletter (voir ici)
- Mise en place d’un calendrier de formations (voir ici)
- Coordination interne simplifiée (voir ici)

Révision #5
Créé 2024-05-14 09:10:18 UTC par Maëlle Desard
Mis à jour 2024-06-06 07:34:52 UTC par Maëlle Desard