

# Gestion des processus de signature - Point de vue soumissionnaire

## Gestion des processus de signature - Point de vue soumissionnaire:

- Voici un extrait ci-dessous du manuel utilisateur (pages 16 à 18 du [20250902\\_Manuel Utilisateur .pdf](#)) qui explique en détail comment procéder.
- Voici le Mémo du SJ avec les dispositions légales et recommandations: [20250902\\_Mémo - Signature électronique de contrats.pdf](#)

## Gestion des processus de signature

### Accès à la fonctionnalité

1. Plateforme accessible librement sur internet (hors réseau UNIL) via un navigateur standard ou mobile : <https://app.sign.switch.ch/manage/start>
  - Privilégier Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari
2. S'identifier avec le compte Switch Edu-ID.
  - L'accès est géré par l'administrateur de salle de votre entité :
  - En cas de problème, merci de contacter le [helpdesk@unil.ch](mailto:helpdesk@unil.ch) en précisant «accès plateforme de signature électronique»
3. Page d'accueil de SwitchSign

The screenshot shows the 'Nos processus' (My processes) page in the SwitchSign application. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'Nouveau processus de sign...', 'Nos processus', 'Labels', 'Contrats', and 'Conventions'. The main area displays a table of processes with columns for 'NOM (4)', 'INITIATEUR', 'SIGNATAIRES', 'STATUT', and 'CRÉÉ'. The table lists four processes with their respective statuses (Complet, En cours) and creation dates. Annotations with callouts point to various features: '1. Sélection de la salle de signature' points to the sidebar; '2 Sélection de «Nos processus»' points to the 'Nos processus' menu item; 'Filtre de statut' points to the status filter tabs (TOUS, EN COURS, COMPLET); 'Barre de recherche' points to the search bar; 'Liste des processus de signature' points to the table; 'Menu d'actions rapides' points to the dropdown menu for each process row, which includes options like 'Attribuer un label', 'Annuler (processus «En cours»)', and 'Télécharger les fichiers signés (processus «Complet»)'. A 'Télécharger les fichiers signés' link is also visible at the bottom of the table.

NOM (4)	INITIATEUR	SIGNATAIRES	STATUT	CRÉÉ
20230306 eSignature ...	Jean-Baptiste D...	1/1	Complet	02.07.2025
20230510 PACTT	Jean-Baptiste D...	1/2	En cours	12.02.2024
Switch-Tarife-2024-FR	Jean-Baptiste D...	1/1	Complet	Ouvrir 02.07.2025
2022-12-22_SWITCHs...	Jean-Baptiste D...	1/2	En cours	Ouvrir Télécharger les fichiers signés

# Gestion des processus de signature

## Actions possibles

1. Ajouter un label (pour trier sur page d'accueil)
2. Afficher le document (depuis l'affichage il est possible de le télécharger dans son état, ie avec certaines signatures déjà présentes)

### Uniquement pour les processus encore en cours

3. Envoyer un rappel aux signataires en attente (message personnalisé)
4. Ajouter un signataire additionnel (Si l'ordre des signataire a été défini, possibilité de choisir dans quel groupe de signataire le rajouter)
5. Supprimer l'un des signataires (si c'est le dernier le processus s'achève. Si c'est le dernier d'une groupe, le système passe au groupe suivant)

*Pour gérer l'absence d'une personne et son remplacement : possibilité d'ajouter son remplaçant comme nouveau signataire, puis supprimer l'absent*

### Uniquement pour les processus terminés

Attention, après signature du dernier signataire, les documents ne sont conservés que **30 jours**. Charge au soumissionnaire de s'assurer de son utilisation / archivage avant ce délai. Pour des raisons de confidentialité, il est recommandé retirer le fichier de la plateforme dès qu'il a été archivé)

6. Télécharger les fichiers signés
7. Retirer le fichiers de SwitchSign



Révision #4

Créé 1 octobre 2025 11:12:10 par Cindy Bion

Mis à jour 1 octobre 2025 11:36:23 par Cindy Bion