Gestion des processus de signature - Point de vue soumissionaire

Gestion des processus de signature - Point de vue soumissionaire:

- Voici un extrait ci-dessous du manuel utilisateur (pages 16 à 18 du 20250902_Manuel Utilisateur_.pdf) qui explique en détail comment procéder.
- Voici le Mémo du SJ avec les dispositions légales et recommandations: 20250902_Mémo – Signature électronique de contrats.pdf

Gestion des processus de signature

Accès à la fonctionnalité

1. Plateforme accessible librement sur internet (hors réseau UNIL) via un navigateur standard ou mobile : https://app.sign.switch.ch/manage/start
   - Privilégier Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari
2. S'identifier avec le compte Switch Edu-ID.
   - L'accès est géré par l'administrateur de salle de votre entité :
   - En cas de problème, merci de contacter le helpdesk@unil.ch en précisant «accès plateforme de signature électronique»
3. Page d'accueil de SwitchSign



Gestion des processus de signature
Actions possibles

1. Ajouter un label (pour trier sur page d'accueil)
2. Afficher le document (depuis l'affichage il est possible de le télécharger dans son état, ie avec certaines signatures déjà présentes

Uniquement pour les processus encore en cours

3. Envoyer un rappel aux signataires en attente (message personnalisé)
4. Ajouter un signataire additionnel (Si l'ordre des signataire a été défini, possibilité de choisir dans quel groupe de signataire le rajouter)
5. Supprimer l'un des signataires (si c'est le dernier le processus s'achève. Si c'est le dernier d'une groupe, le système passe au groupe suivant)

Pour gérer l'absence d'une personne et son remplacement : possibilité d'ajouter son remplaçant comme nouveau signataire, puis supprimer l'absent

Uniquement pour les processus terminés

Attention, après signature du dernier signataire, les documents ne sont conservés que 30 jours. Charge au soumissionnaire de s'assurer de son utilisation / archivage avant ce délai. Pour des raisons de confidentialité, il est recommandé retirer le fichier de la plateforme dès qu'il a été archivé)

6. Télécharger les fichiers signés
7. Retirer le fichiers de SwitchSign





Révision #4
Créé 2025-10-01 11:12:10 UTC par Cindy Bion
Mis à jour 2025-10-01 11:36:23 UTC par Cindy Bion