

# Signature de document

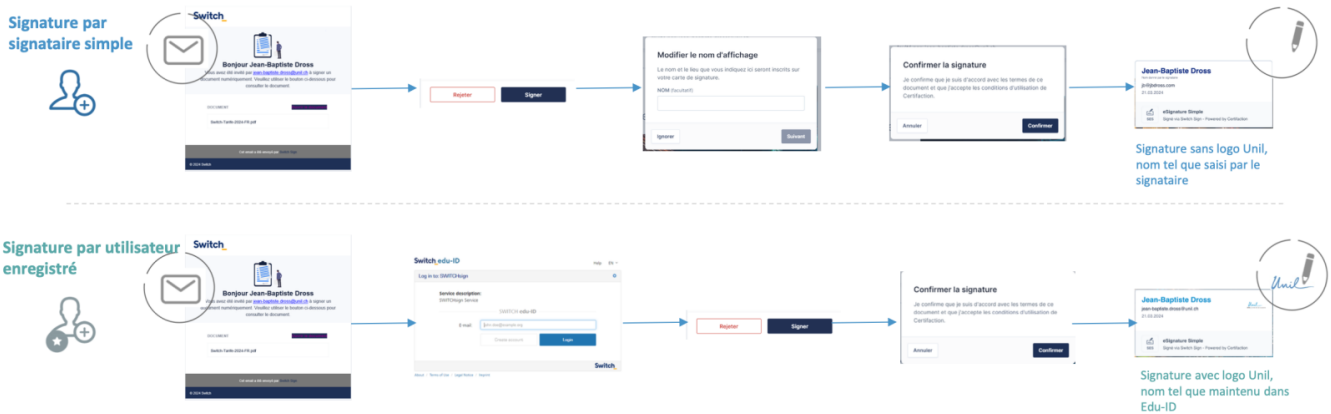
## Signature de document:

- Voici un extrait ci-dessous du manuel utilisateur (pages 22 à 25 du [20250902 Manuel Utilisateur .pdf](#)) qui explique en détail comment procéder.
- Voici le Mémo du SJ avec les dispositions légales et recommandations: [20250902 Mémo - Signature électronique de contrats.pdf](#)

## Signature de document

### Authentification et marque visuelle de signature

- L'authentification comme gestionnaire de salle n'est possible qu'avec un compte Switch Edu-ID
- Les signataires peuvent se connecter directement depuis le lien email (visiteur) ou avec leur compte Switch Edu-ID (lorsqu'également utilisateur enregistré)



- Info : les signataires peuvent ajouter une image de leur signature scannée au moment de signer (facultatif)



## Signature de document

### Signature en masse (*batch*)

- Dans le but de simplifier les opérations de signature aux signataires, il est possible de soumettre des signatures de multiples documents en une fois
  - *Le signataire signe ou refuse le tout en bloc*
  - *S'il décide de signer, tous les documents sont signés en une fois*
  - *Possible aussi bien en signature simple qu'en qualifiée*

The logo for Unil, featuring the word 'Unil' in a blue, cursive script font.

UNIL | Université de Lausanne  
www.unil.ch

---

Révision #4

Créé 1 octobre 2025 11:15:05 par Cindy Bion

Mis à jour 1 octobre 2025 11:35:56 par Cindy Bion