

Vous souhaitez organiser la captation de votre événement ?

- [Formulaire de demande](#)
- [Marche à suivre complète : vos responsabilités](#)
- [Liste des salles disponibles pour la captation par UbiCast](#)

Formulaire de demande

[Accès rapide au formulaire de demande :](#)

Si votre événement comporte plusieurs jours ou sessions, remplissez tout de même **un seul formulaire** et joignez un **programme détaillé** des horaires souhaités.

[Formulaire de demande](#)

[Vous débutez ou avez des doutes sur les champs du formulaire ?](#)

Consultez notre offre complète et la check-list de vos responsabilités :

[Notre offre](#)

[Marche à suivre complète : vos responsabilités](#)

Marche à suivre complète : vos responsabilités

Check-list à l'attention des organisatrices et organisateurs de captations par UbiCast

- Vérifiez que la salle réservée auprès d'AEGS figure bien dans la [liste des salles équipées d'un système de captation](#).
- Transmettez-nous votre demande au moins 48h à l'avance à travers notre [formulaire de demande](#).
- Après réception de notre message de confirmation, transmettez le lien URL de la chaîne [REC·UNIL](#) dédiée à votre événement aux participants concernés.
- Si vous souhaitez vous familiariser avec le matériel en salle ou être accompagné-e par un technicien tout au long de l'événement, planifiez une [assistance technique](#) avec le groupe audiovisuel.
- Si l'horaire de votre événement se trouve modifié en dernière minute, veuillez nous en informer le plus tôt possible avant le début de l'événement.
- Durant la captation, vérifiez que toute personne dont la voix doit être entendue dans la captation utilise un micro correctement allumé.
- Assurez-vous que tous les intervenants donnent leur consentement explicite à la diffusion de leur image ou de leurs vidéos, et qu'ils acceptent que ces contenus les représentant soient publiés en ligne.

Liste des salles disponibles pour la captation par UbiCast

Amphimax

[Auditoire 350](#) (Tracking caméra)

[Auditoire 351](#) (Tracking caméra)

[Salle 410](#) (Tracking caméra)

[Salle 415](#) (Pas de tracking)

Amhipôle

[Auditoire A](#) (Tracking caméra)

[Auditoire B](#) (Tracking caméra)

[Auditoire C](#) (Tracking caméra)

[Auditoire D](#) (Tracking caméra)

[Salle 315](#) (Pas de tracking)

Anthropole

[Auditoire 1031](#) (Tracking caméra)

[Auditoire 1129](#) (Pas de tracking)

[Auditoire 2106](#) (Pas de tracking)

Biophore

[Amphi 2914](#) (Pas de tracking)

César-Roux 19

[Auditoire Delay](#) (Pas de tracking)

[Auditoire Demiéville](#) (Pas de tracking)

Cubotron

[Auditoire 1](#) (Pas de tracking)

Génopode

[Auditoire A](#) (Pas de tracking)

[Auditoire B](#) (Pas de tracking)

[Auditoire C](#) (Pas de tracking)

Géopolis

[Salle 1612](#) (Tracking caméra)

Idheap

[Aula](#) (Pas de tracking)

Internef

[Auditoire 263](#) (Pas de tracking)

[Auditoire 272](#) (Pas de tracking)

[Auditoire 273](#) (Pas de tracking)

Synathlon

[Auditoire 1216](#) (Pas de tracking)

<https://cse.unil.ch/proxywiki/?url=https://wiki.unil.ch/cse/books/diffusion-en-ligne-des-cours-guide-dutilisation/page/liste-des-equipements-des-salles-pour-la-diffusion-en-ligne-des-cours>