

Vous souhaitez organiser la captation de votre événement ?

- [Les étapes et vos responsabilités](#)
- [Liste des salles disponibles pour la captation](#)
- [Nos coordonnées](#)

Les étapes et vos responsabilités

1. Vérifiez que la salle réservée auprès d'AEGS figure bien dans la [liste des salles équipées](#) d'un système de captation.
2. Transmettez-nous votre demande au moins 48h à l'avance à travers notre [formulaire de demande](#).
3. Après réception de notre message de confirmation, transmettez le lien URL de la chaîne [rec.unil](#) dédiée à votre événement aux participants concernés.
4. Si vous souhaitez vous familiariser avec le matériel en salle ou être accompagné·e par un technicien tout au long de l'événement, planifiez une [assistance technique](#) avec le groupe audiovisuel.
5. Si l'horaire de votre événement se trouve modifié en dernière minute, veuillez nous en informer le plus tôt possible avant le début de l'événement.
6. Durant la captation, vérifiez que toute personne dont la voix doit être entendue dans la captation utilise un micro correctement allumé.
7. Assurez-vous que tous les intervenants donnent leur consentement explicite à la diffusion de leur image ou de leurs vidéos, et qu'ils acceptent que ces contenus les représentant soient publiés en ligne.

Liste des salles disponibles pour la captation

Il est possible d'effectuer une retransmission en direct et en différé avec les moyens suivants :

- L'image des intervenant·e·s à l'aide d'une caméra (avec ou sans tracking).
- Les supports projetés sur les écrans de la salle.
- Le son des micros.

Amphimax

[Auditoire 350](#) (Tracking caméra)

[Auditoire 351](#) (Tracking caméra)

[Salle 410](#) (Tracking caméra)

[Salle 414](#) Echéance prévue au 31.12.2025 (Pas de tracking)

[Salle 415](#) (Pas de tracking)

Amphipôle

[Auditoire A](#) (Tracking caméra)

[Auditoire B](#) (Tracking caméra)

[Auditoire C](#) (Tracking caméra)

[Auditoire D](#) (Tracking caméra)

[Salle 315](#) (Pas de tracking)

Anthropole

[Auditoire 1031](#) (Tracking caméra)

[Auditoire 1129](#) (Pas de tracking)

[Auditoire 2064](#) Echéance prévue au 31.12.2025 (Pas de tracking)

Biophore

[Amphi 2914](#) (Pas de tracking)

César-Roux 19

[Auditoire Delay](#) (Pas de tracking)

[Auditoire Demiéville](#) (Pas de tracking)

Cubotron

[Auditoire 1](#) (Pas de tracking)

Génopode

[Auditoire A](#) (Pas de tracking)

[Auditoire B](#) (Pas de tracking)

[Auditoire C](#) (Pas de tracking)

Géopolis

[Salle 1612](#) (Tracking caméra)

[Salle 1620](#) **Echéance prévue au 31.12.2025** (Pas de tracking)

[Salle 1628](#) **Echéance prévue au 31.12.2025** (Pas de tracking)

Idheap

[Aula](#) (Pas de tracking)

Internef

[Auditoire 263](#) (Tracking caméra)

[Auditoire 271](#) **Echéance prévue au 31.12.2025** (Pas de tracking)

[Auditoire 272](#) (Pas de tracking)

[Auditoire 273](#) (Tracking caméra)

[Auditoire 275](#) **Echéance prévue au 31.12.2025** (Pas de tracking)

Synathlon

[Auditoire 1216](#) (Tracking caméra)

Nos coordonnées

Notre équipe, composée de deux étudiants, traite vos demandes du lundi au vendredi par e-mail.

Nous permanence est aussi ouverte par téléphone pendant toute la durée de votre événement.

Captation d'événements - Unicom

Amphipôle bureau 200.10

captation-event@unil.ch

+4121 623 63 20

Responsable : [Olivier Grosjean](#)