

# Créer et commander des cartes de visite ou de compliments

Pré-requis : [Accéder au service](#)

NOTE IMPORTANTE: Nous sommes actuellement dans une phase de mise en place progressive de la nouvelle marque Unil. Les nouvelles cartes de visites, de compliments et logos personnalisés seront disponibles à la fin de cette année pour vos commandes sur Unilogo. D'ici là, vous pouvez continuer à utiliser et commander les anciennes versions avec des commandes de petites quantités.

Une fois connecté, vous arrivez immédiatement sur la page "Carte de visite" qui vous permettra de créer votre propre carte de visite et de passer commande.

The screenshot shows the UNILOGO web application interface for creating business cards. The top navigation bar includes the UNILOGO logo and utility icons. A left sidebar lists menu options: Carte de visite (selected), Carte de compliment, Logo personnalisé, Logo simple, Template word, and Template powerpoint. A top notification bar contains an information message about the profile data. Below this is a progress indicator with three steps: 1 Informations, 2 Commande, and 3 Confirmation. The main content area is split into two columns: 'Informations' and 'Prévisualisation'. The 'Informations' column contains form fields for language (Français), department (Département libre), name (Edy Ceppi), title (Directeur artistique), building (Amphimax), NPA (1015), and telephone (+41 21 692 22 77). The 'Prévisualisation' column shows a preview of the business card with the Unil logo and contact details for Edy Ceppi. At the bottom right, there are checkboxes for 'Le recto est conforme à mes attentes' and 'Le verso est conforme à mes attentes', and a 'VALIDER' button.

**Cartes de compliments** : Si vous souhaitez commander des *cartes de compliments*, cliquez sur l'élément de menu "Carte de compliment" sur la gauche de l'application et suivre les instructions ci-dessous qui sont identiques pour les deux types de cartes.

# Editer vos données

Vos données sont automatiquement chargées depuis les systèmes d'information de l'UNIL afin de remplir les champs de la carte de visite.

- Vous pouvez changer ou supprimer les données présentes dans chaque champs
- Si vous constatez des erreurs, vous pouvez les signaler depuis votre dossier administratif du portail [MyUNIL](#).

## Créer une carte pour une tierce personne

Afin de créer une carte de visite ou de compliments pour une tierce personne, changez manuellement les données dans les champs à disposition.

Note : Il sera prochainement possible de chercher une personne par son nom ou son adresse email; Ainsi que de choisir parmi les différents rôles et rattachements d'une personne.

## Finaliser la commande

Une fois votre carte prête à la commande, veuillez cocher les cases "La recto (ou verso) est conforme à mes attentes". Puis cliquez sur le bouton "Valider".

Edy Ceppi  
Directeur artistique

CH-1015 Lausanne  
T. +41 21 692 22 77  
edy.ceppi@unil.ch

Le recto est conforme à mes attentes

Le verso est conforme à mes attentes

VALIDER

A l'étape suivante, saisissez :

1. la quantité de commande parmi les choix proposés.
2. votre adresse de livraison
3. et votre adresse de facturation, si différente

UNILOGO

1 Informations 2 Commande 3 Confirmation

Carte de visite

Carte de compliment

Logo personnalisé

Logo simple

Template word

Template powerpoint

### Commande

Quantité de cartes  
100

CHF 0.40 HT l'unité

Total: CHF 40.- HT (hors frais d'envoi)

### Adresse de livraison

**! Important**  
Les commandes de cartes de visites et de compliments sont en principe à la charge du bénéficiaire! Vous devez donc entrer votre **adresse privée** sous "Facturation" si ce n'est pas votre Faculté ou Institut qui paye.

Nom: Edy Prénom: Ceppi

Rue 1: UNIL-Sorge, Amphimax Rue 2:

NPA: 1015 Localité: Lausanne

Adresse de facturation

COMMANDER

### Prévisualisation

Unil  
UNIL | Université de Lausanne  
Unicom - Service de communication et d'audiovisuel

Edy Ceppi  
Directeur artistique

Université de Lausanne  
Unicom - Service de communication et d'audiovisuel  
quartier UNIL-Sorge  
bâtiment Amphimax  
CH-1015 Lausanne  
T. +41 21 692 22 77  
edy.ceppi@unil.ch

Un dernier message apparaît vous demandant de confirmer la commande.

### Confirmation de commande

**! Attention**  
Le processus d'impression est entièrement automatisé, c'est le dernier moment pour corriger les erreurs qui pourraient subsister.


ANNULER

CONFIRMER LA COMMANDE

Le processus automatique enverra ensuite votre commande à la Repro qui vous contactera pour le suivi.

## Enregistrer un profil

Une fois la commande terminée, vous avez la possibilité d'enregistrer les données utilisées dans un profil que vous pourrez réutiliser pour une prochaine commande.

 **Merci pour votre commande!**  
Le délai estimé pour la livraison est de 3 semaines.

### Enregistrer comme profil?


Vous pouvez sauvegarder vos informations sous forme de profil afin de pouvoir les ré-utiliser plus tard et ainsi vous éviter à les re-saisir.

Nom du profil

**ENREGISTRER**

**NOUVELLE COMMANDE**


Pour charger un profil précédemment enregistré, cliquez sur l'icône de menu dans la barre bleue en dessus de vos informations et choisissez parmi un des profils sauvegardés.



**Informations**

Langue de la carte  
**Français**

Profils

Edy Ceppi - Unicom 

Les informations du profil seront chargées.

---

Révision #7

Créé 2 mai 2023 15:15:28 par Loïc Cattani

Mis à jour 23 septembre 2025 11:05:38 par Novella Bellonia