FAQ

À qui est destiné le service Unilogo?

Seules les personnes sous contrat de travail avec l'UNIL peuvent utiliser l'identité visuelle de l'Université de Lausanne.

Cette condition est automatiquement appliquée via votre compte Switch-eduID lors de la connexion au service.

Mes informations sont incorrectes, à qui m'adresser?

Vous pouvez consulter et demander la mise à jour de vos données personnelles en utilisant le portail internet MyUNIL:

- Cliquez sur "Dossier administratif" dans la barre en haut de la page.
- Si vos données ne sont pas à jour, cliquez sur "signaler les erreurs".
- Entrez les nouvelles données.
- Cliquez sur "Envoyer"; vos nouvelles données sont transmises au SRH pour une mise à jour des systèmes informatiques.

Comment respecter l'identité visuelle de l'UNIL?

Vous trouverez toutes les informations à ce sujet à l'adresse :

https://unil.ch/logo/home/menuinst/logo/mode-demploi.html

Comment utiliser la charte graphique UNIL?

Vous trouverez toutes les informations à ce sujet à l'adresse :

https://unil.ch/logo/home/menuinst/logo/mode-demploi.html

Lorsque je télécharge les logos, j'obtiens plusieurs fichiers, à quoi servent-ils?

Le dossier logo contient en effet 4 types de fichiers différents, chacun correspondant à une utilisation spécifique des logos. De plus, chaque logo est disponible en 3 déclinaisons (couleur, noir et blanc).

Pour accompagner ces logos et documenter leur utilisation, une copie de la charte graphique UNIL est jointe au téléchargement. Merci de vous référer à ce document lors de toute utilisation de l'identité visuelle UNIL !

EPS, PDF : Il s'agit de formats de fichier vectoriels qui seront avant tout utilisés par les graphistes et imprimeurs.

PNG : Il s'agit d'un format bitmap moderne utilisé largement pour tout type de documents, notamment pour le web. Ses dimensions conviennent généralement pour un usage sur des écrans haute résolution. Dans certains cas, il vous sera nécessaire d'en générer une nouvelle copie, avec des dimensions spécifiques à vos besoins, depuis un des autres formats vectoriels.

SVG : Il s'agit d'un format de fichier vectoriel, ouvert et moderne, qui peut aussi bien être utilisé sur le web que pour des applications plus générales.

Je dois commander des cartes pour d'autres personnes de mon service, est-ce que je peux le faire?

Oui, vous pouvez librement modifier les données utilisées pour commander une carte de visite ou de compliments.

De plus, lorsque vous aurez confirmé la commande, le système vous proposera d'enregistrer ces données dans un profil réutilisable une prochaine fois.

Annuler ou modifier une commande de cartes de visites ou de compliments?

Veuillez nous contacter à logo@unil.ch

Puis-je bénéficier d'une assistance à la création de documents visuels (affiche, flyers, publications, etc...)?

Pour toute assistance à l'usage de l'identité visuelle de l'UNIL et à la création de documents en faisant usage, vous pouvez vous référer au responsable de la communication au sein de votre faculté.

Si vous faite partie d'un service de la Direction, vous pouvez contacter un membre du groupe Conseil en communication d'Unicom.

Qui dois-je contacter si je désire créer une affiche ou un carton d'invitation?

Pour toute assistance à l'usage de l'identité visuelle de l'UNIL et à la création de documents en faisant usage vous pouvez vous référer au responsable de la communication au sein de votre faculté.

Si vous fait partie d'un service de la Direction, vous pouvez contacter un membre du groupe Conseil en communication d'Unicom.

Quels sont les délais de livraison pour une commande de cartes de visite ou de compliments?

Actuellement, les délais sont de 3 semaines environ.

En cas d'urgence, n'hésitez pas à nous contacter à logo@unil.ch

Dès la mise en place de notre nouveau processus d'impression avec la Repro (mai 2023), ce délai devrait être ramené à moins de deux semaines.

Quels sont les moyens de paiement pour une commande de cartes de visite ou de compliments?

1. Paiement comptant au guichet de la Repro (cash, CampusCard, cartes de crédit et de débit) plus d'informations sur le wiki de la Repro
2. Imputation interne UNIL (en cas de prise en charge par votre unité et si vous connaissez les numéros de centre de coût, UB et fond SAP)

Révision #14
Créé 2023-05-02 15:10:23 UTC par Loïc Cattani
Mis à jour 2025-09-23 11:02:14 UTC par Novella Bellonia