

# Détails des rubriques

## Photo

Les portraits sont tirés de la base de données [Campus Card](#). Par défaut la photo n'est pas affichée sur Internet, cliquez sur le bouton "Modifier les informations" pour la rendre visible.

Pour changer votre photo, envoyez le nouveau cliché à [unisciences@unil.ch](mailto:unisciences@unil.ch). La mise à jour peut prendre plusieurs jours.

## Identifiant ORCID

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) est un organisme à but non lucratif dont l'objectif est de créer et d'entretenir un registre international d'identifiants uniques pour les chercheurs. ORCID donne ainsi une identité pérenne aux auteurs, comparable à celle utilisée pour les publications (DOI).

L'UNIL est membre d'ORCID depuis 2016. A ce titre, elle permet à ses chercheurs de créer et de lier leur compte ORCID via leur page personnelle Unisciences. En mode saisie, un bouton a été ajouté dans la partie "Coordonnées" des pages personnelles. Il permet de créer l'identifiant, puis de le lier à l'Université de Lausanne.



Une fois le lien établi, l'identifiant ORCID apparaît sur la page Unisciences du chercheur.



L'autorisation accordée à l'UNIL par le chercheur lui permet ensuite d'effectuer des échanges entre son dossier ORCID et le serveur académique lausannois Serval, renforçant du coup la visibilité de sa recherche.

Ce [court tutoriel vidéo](#) vous explique comment lier votre profil ORCID à l'UNIL.

<https://www.youtube.com/embed/ECpTvy7IOfk>

Plus d'informations sur ORCID :

- [www.unil.researcher](http://www.unil.researcher)

## Fonction

La fonction affichée dans Unisciences correspond automatiquement à celle du contrat UNIL. En cas de personne engagée par un fonds tiers, celle-ci doit être choisie au sein des fonctions et emplois-types DECFO.

Dans certains cas, un décalage peut se produire entre le contrat et l'affichage en ligne, vous pouvez signaler ces erreurs au helpdesk Unisciences :

- [unisciences@unil.ch](mailto:unisciences@unil.ch)

## Coordonnées professionnelles

Les coordonnées (adresse postale et numéro de téléphone) sont extraites de [l'annuaire UNIL](#). Les erreurs de coordonnées doivent être transmises à Unibat au moyen du formulaire de mutation téléphonique :

- [www.unil.ch/unibat](http://www.unil.ch/unibat)

En cas de multiples rattachements, il est possible de modifier l'ordre d'affichage de ceux-ci.

Le bouton "Modifier les informations" permet en outre d'ajouter des informations personnalisées complémentaires, telles qu'adresse Internet, heures de réception, texte de présentation, etc.

## Adresse courte

Unisciences génère des alias pour toutes les pages personnelles. Celui-ci se constitue de la manière suivante:

- <http://www.unil.ch/unisciences/prenomnom> (sans espace et ni caractère accentué)

L'utilisateur peut corriger lui-même la partie **prenomnom** dans l'interface de saisie. Il lui est ainsi possible de choisir un prénom d'usage ou de simplifier son nom de famille. L'application détecte d'éventuels doublons et, en ce cas, empêche l'enregistrement de la nouvelle donnée.

Après un changement d'adresse courte, Google peut prendre un certain temps avant d'indexer la nouvelle adresse.

## Mots-clés

La Faculté des SSP et la Faculté des GSE possèdent une procédure spécifique pour la saisie des mots-clés. Veuillez vous référer aux instructions transmises par vos décanats respectifs.

## Equipe principale

Toutes les personnes figurant dans une équipe de recherche disposent d'une page personnelle dans Unisciences. Le contrat sert de référence pour l'ajout des personnes. Lorsque l'on clique sur le bouton "Ajouter", Unisciences propose à la saisie toutes les collaboratrices et tous les collaborateurs ayant un contrat valide dans l'unité structurelle correspond et dont le nom n'a pas encore été ajouté. Une fois une personne ajoutée, elle demeure durant toute la durée de son contrat.

## Enseignements

Les enseignements sont extraits automatiquement de la base de données SylviaAcad. Seules les personnes saisies en tant qu'enseignant responsable ou intervenant d'un cours verront celui-ci apparaître sur leur page Unisciences.

Toutes les questions relatives à SylviaAcad doivent être posées au Secrétariat académique de vos Facultés de rattachement.

## Publications

Les publications sont saisies via [MyUNIL](#).

Toutes les questions relatives à Serval peuvent être posées à [serval\\_help@unil.ch](mailto:serval_help@unil.ch).

Pour que vos publications s'affichent sur votre page Unisciences, deux conditions doivent être remplies :

1. La référence doit être **publiée** (visibilité "Public")
2. La référence doit être **liée à votre compte**

Il ne suffit pas que vous soyez cité parmi les auteurs pour que la publication apparaisse sur votre page, elle doit également être liée à votre compte. Si cela n'est pas le cas, vous pouvez en tout temps revendiquer une publication, grâce au bouton "Je suis l'auteur".

Sur le site Open Science, vous trouverez de nombreux tutoriels vidéo pour vous aider à gérer vos publications dans Serval :

- [www.unil.ch/openscience](http://www.unil.ch/openscience)
-

Révision #6

Créé 10 janvier 2023 10:29:23 par Floriane Beetschen

Mis à jour 4 juin 2024 09:18:11 par Floriane Beetschen