Structure d'OLGAH: "Dossier" et "Elément"

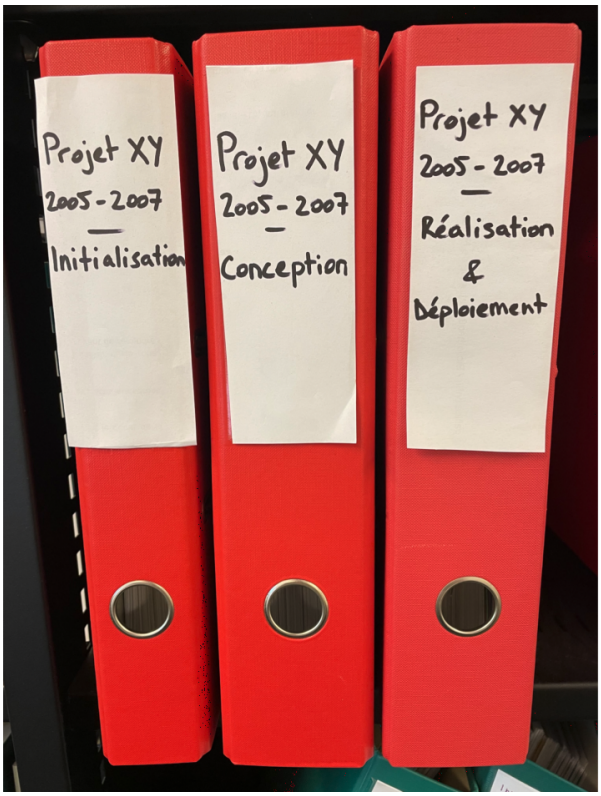
Dans OLGAH, un ensemble de documents papier (= contenu d'un classeur, d'une boîte, d'une fourre, etc.) est appelé **élément physique**. Un document électronique est appelé **élément électronique**.

Chaque élément doit être rattaché à un **dossier**. Un dossier est un regroupement de un ou plusieurs éléments liés à une même activité.

L'ensemble des dossiers et éléments transférés aux archives à un instant T constitue un **versement**.

Exemple 1

Mon unité a mené un projet XY entre 2005 et 2007. Les documents de projets sont rangés dans les 3 classeurs ci-dessous.

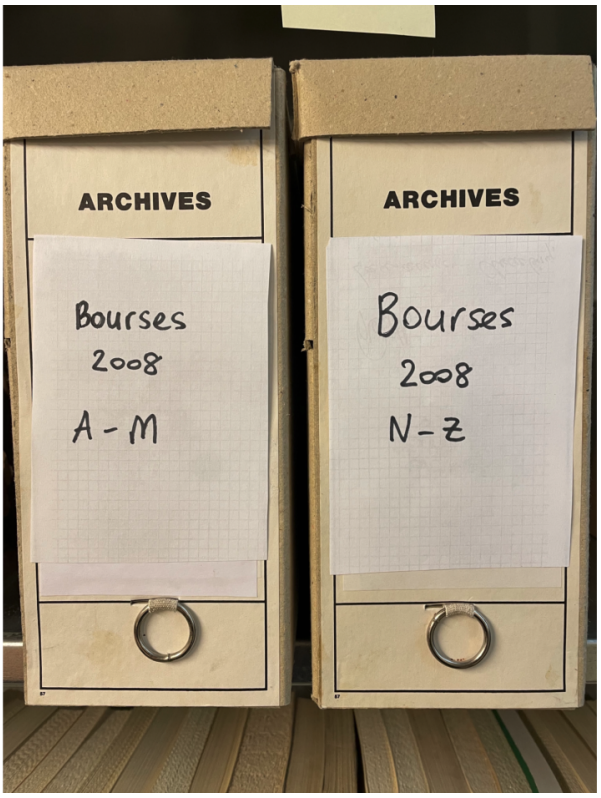


Structure

Dans OLGAH, je crée 1 **Dossier** que je nomme "Projet XY (2005-2007)", dans lequel j'intègre 3 **Éléments physiques** que je nomme "Initialisation du projet XY", "Conception du projet XY" et "Réalisation et déploiement du projet XY".

Exemple 2

Mon unité traite régulièrement des demandes de bourses. Chaque année, les dossiers sont rangés alphabétiquement dans des boîtes comme ci-dessous.



Structure

Dans OLGAH, je crée un **Dossier** que je nomme "Bourses 2008", dans lequel j'intègre 2 **Éléments physiques** que je nomme "Bourses 2008 A-M" et "Bourses 2008 N-Z".

Créé 2024-06-26 15:11:00 UTC par Julie Farine
Mis à jour 2024-06-27 07:58:08 UTC par Julie Farine