

A propos

Vous faites partie de la communauté Unil (Université de Lausanne) et vous devez travailler avec OLGAH? Ce site vous est destiné.

Il rassemble la documentation OLGAH pour les différents profils d'utilisateurs OLGAH, à savoir:

- le profil producteur: en charge de l'archivage de leur service;
- le profil archiviste: réservé aux collaborateurs en charge des archives à UNIRIS;
- le profil chercheur: s'adresse aux externes qui doivent faire des recherches sur OLGAH autant qu'aux collaborateurs qui font des recherches dans les archives de leur service afin d'effectuer une commande.

Vous y trouverez également des informations [sur les notions archivistiques de base](#) pour pouvoir archiver les documents administratifs d'un service et sur les bonnes pratiques d' [archivage dans les services \(site d'UNIRIS\)](#).

Mode d'emploi

« Profil chercheur »

Pour utiliser ce blog avec ce profil, vous devez :

1. lire les articles qui sont [consacrés à votre type de profil](#);
2. prendre connaissance des articles présentant [les notions archivistiques](#) en cas de besoin;
3. adresser vos demandes à archives@unil.ch en cas de question ou pour une commande.

« Profil producteur »

Pour utiliser ce blog avec ce profil, vous devez :

1. lire le guide « [Archi\(ves\) faciles](#) » téléchargeable sur le site d'UNIRIS et prendre connaissance des articles présentant [les notions archivistiques](#) dont vous aurez besoin dans le cadre de votre activité;
2. prendre connaissance des deux options présentées sur le schéma ci-dessous et choisir votre manière d'opérer;

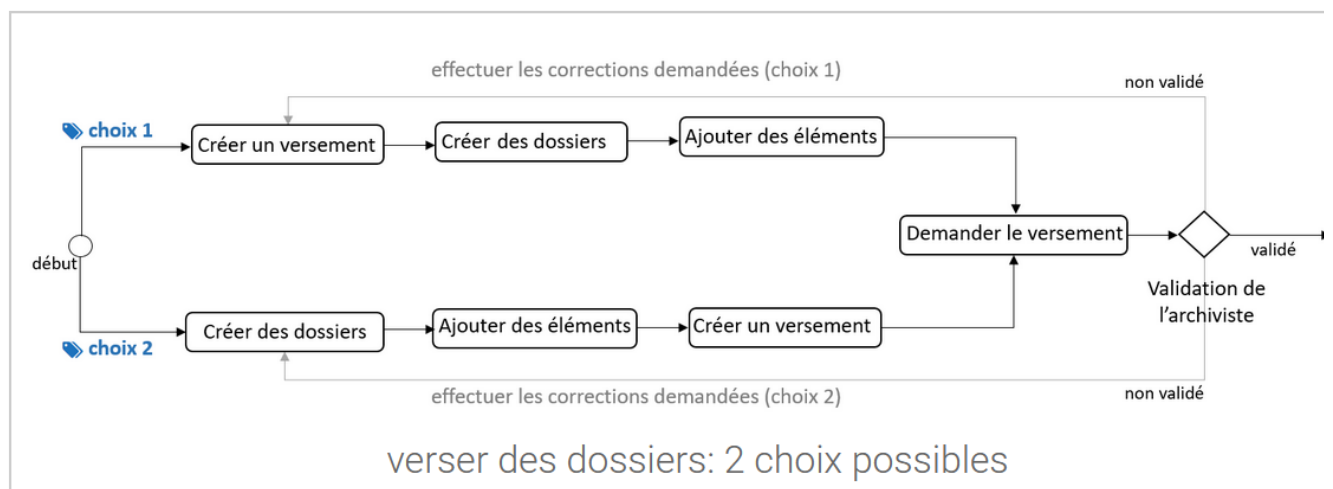
3. cliquer ensuite sur l'étiquette correspondant au choix qui a été fait ([choix 1](#) ou [choix 2](#) sous la rubrique Tags) et suivre les articles dans l'ordre des étapes proposé.

Attention: Si vous souhaitez archiver des dossiers d'étudiant·e sur OLGAH vous pouvez vous reporter directement [aux articles qui y sont consacrés](#).

Décrire vos archives: deux options possibles

Il y a deux manières distinctes d'effectuer un [versement](#) sur OLGAH:

- créer d'abord un versement puis y ajouter des dossiers et des éléments ([choix 1](#))
- créer des dossiers et des éléments puis les associer à un versement créé a posteriori ([choix 2](#))



Révision #9

Créé 18 mars 2024 08:39:41 par Laurence Gauvin

Mis à jour 4 avril 2024 16:01:11 par Laurence Gauvin