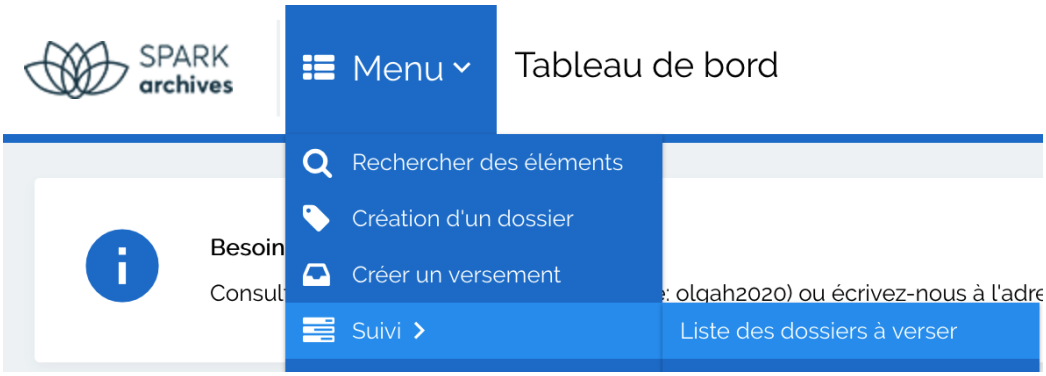
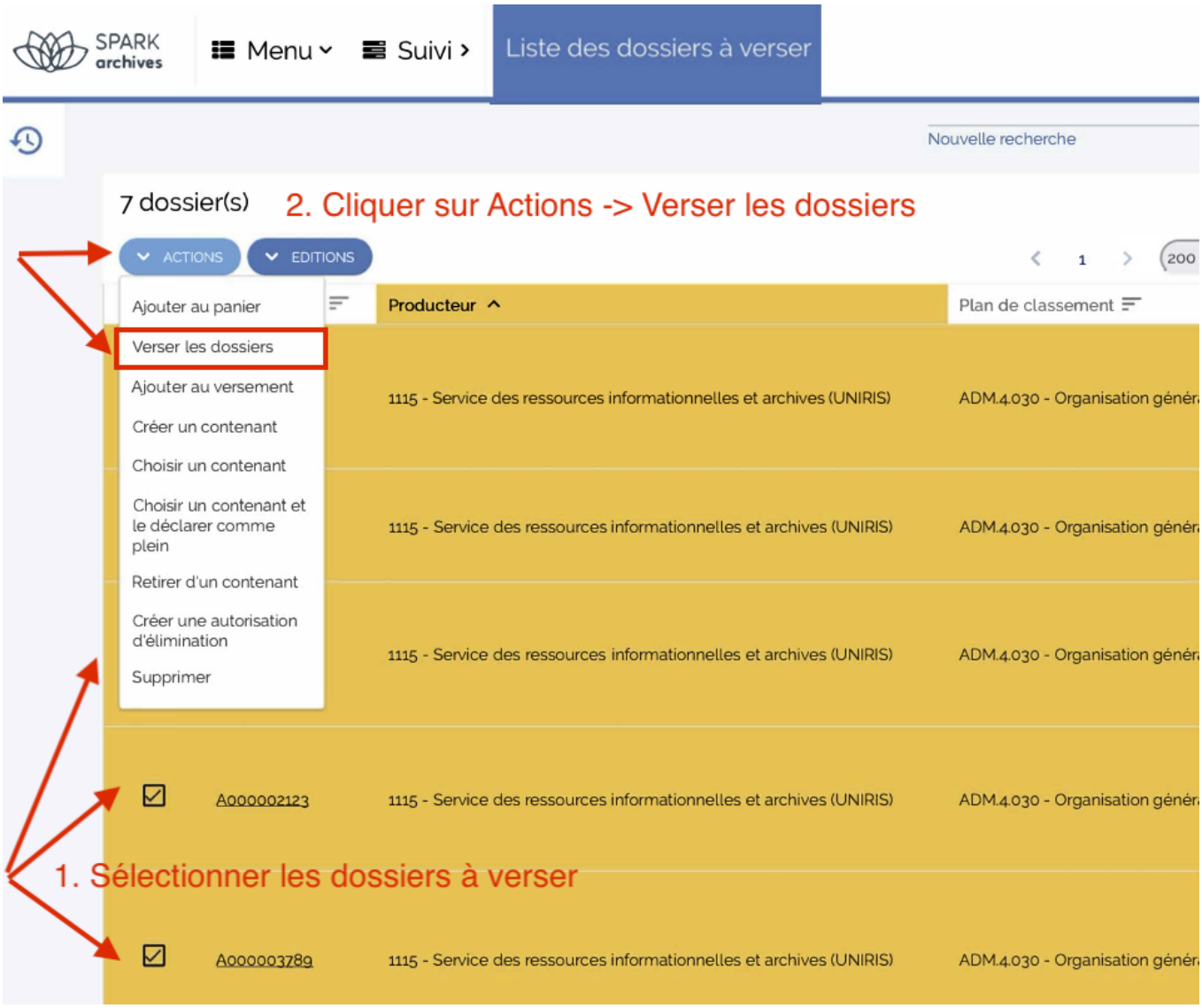
Étape 3: Créer un versement

> Préalable: avoir créé tous les dossiers et éléments à verser.

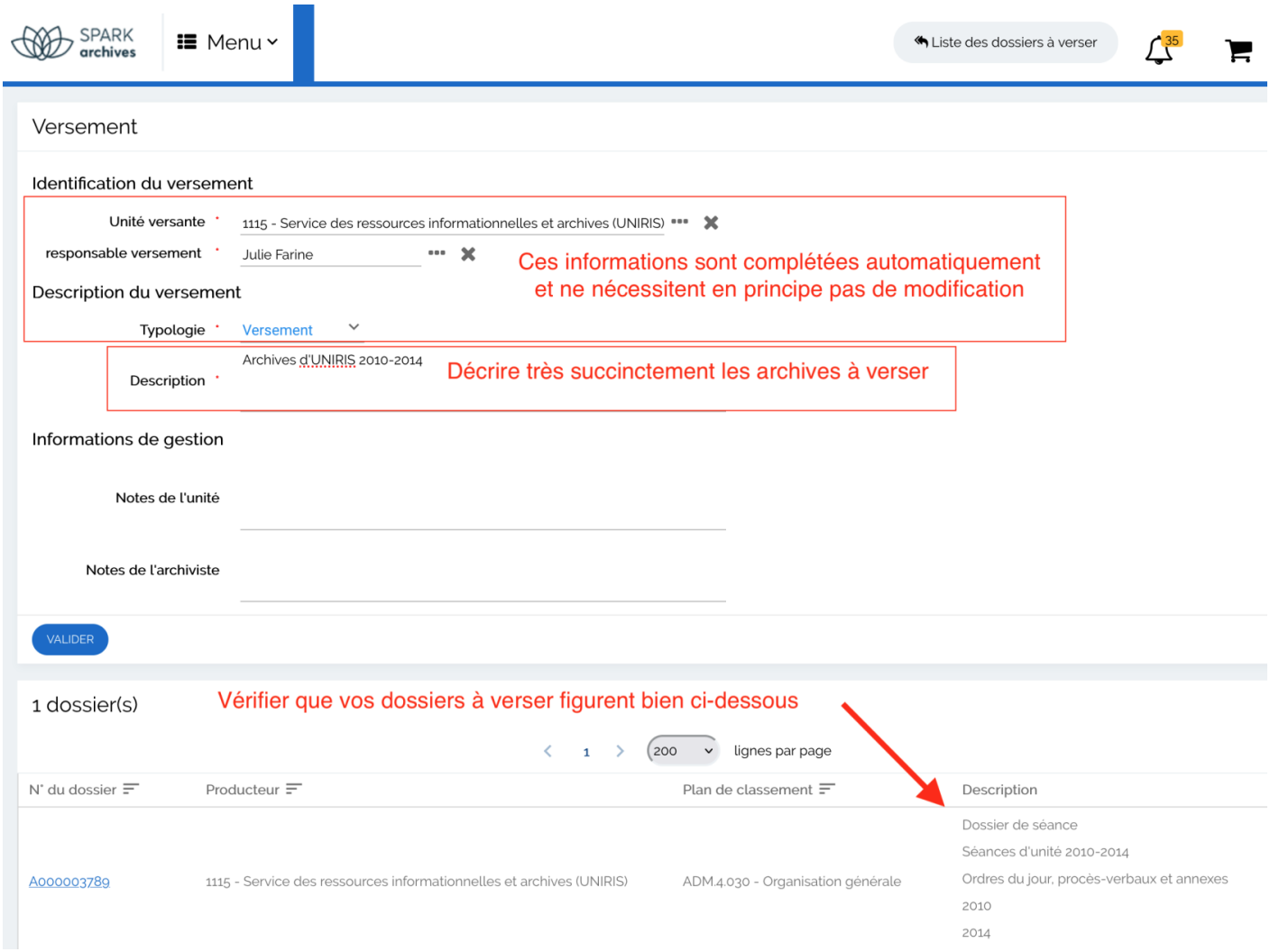
1. Sur la page d'accueil, cliquer sur Menu -> Suivi -> Liste des dossiers à verser



2. Sélectionner tous les dossiers à verser, puis cliquer sur Actions -> Verser les dossiers



3. Compléter le formulaire de création de versement. Les trois premiers champs sont remplis automatiquement. Il ne reste qu'à décrire en deux mots les archives que vous versez. Avant de valider, vérifier que les dossiers à verser sont bien listés au bas du formulaire.



Révision #4
Créé 18 mars 2024 10:05:59 par Laurence Gauvin
Mis à jour 18 septembre 2025 15:57:21 par Julie Farine