

Versement à valider : vérifier les contenants

Description

Pour valider un versement dans Olgah, l'archiviste responsable du traitement doit vérifier la conformité de son contenu et de ses descriptions.

L'un des contrôles à effectuer est la mise en boîte des éléments physiques: **un contenant doit être attribué à chaque élément physique.**

Vérifier l'attribution de contenants

Pour s'assurer qu'un contenant a bien été attribué à chaque élément,

- allez dans [Menu](#) -> [Opérations](#) -> [Versements](#) -> [Versements en attente](#),
- cliquez sur le N° de versement à contrôler,
- en haut à droite de la page, cliquez sur [Éditions](#) -> [Éditer le bordereau de versement](#),
- dans le tableau listant les éléments, vérifiez que la colonne "[N° de contenant](#)" contienne bien une référence par élément.

[caption id="attachment_1129" align="aligncenter" width="910"]Bordereau_versement Liste des contenants dans le bordereau de versement

Révision #2

Créé 18 mars 2024 10:38:21 par Laurence Gauvin

Mis à jour 4 avril 2024 15:16:52 par Laurence Gauvin