

# Public

- Migration GEDUNIL (2021-2022)
  - Etape 1: Evolution technologique GEDUNIL
  - Etape 2: Cahier des charges et Rédaction d'une DESI
  - Etape 3: POC Sharepoint online
  - Etape 4: Migration vers Sharepoint online
- GEDUNIL
  - Maintenance patch de sécurité
- Utilisation de l'outil Archifiltre pour un audit documentaire personnel
- Liste des typologies de dossier sur GEDUNIL

# Migration GEDUNIL (2021-2022)

Objectif: Informer les services intéressés par le projet de Migration GEDUNIL.

# Etape 1: Evolution technologique GEDUNIL

Date	Description	Résultat
10.2020	Projet d'étude sur l'avenir de GEDUNIL: fin du support sharepoint annoncée pour 2026	DESI-20213: Evolution Technologique GEDUNIL
03.2021	Début du projet	Mandat d'initialisation et offre prestataire
07.2021	Remise du rapport final	Etat des lieux et recommandations
08.2021	Clôture du projet par le COPIL	Restitution et actions à mener pour la suite

## **Mandat:**

L'UNIL attend une étude permettant « d'anticiper l'évolution technologique de la plateforme GEDUNIL dès 2021, soit après un cycle de vie de 4 ans du produit actuel, en définissant une stratégie claire quant à l'usage de cette plateforme à long terme et sur le choix de pérenniser ou non le produit SharePoint.

Cela doit se faire en explorant les aspects suivants de la situation du système GEDUNIL :

- L'évolution des besoins métiers des utilisateurs•trices ;
- L'évolution des solutions technologiques qui pourraient y répondre ;
- Le positionnement de la plateforme actuelle GEDUNIL par rapport aux questions précédentes.
- L'UNIL aimerait in fine disposer de recommandations sur les mesures à prendre pour assurer l'évolution technologique de la plateforme GEDUNIL.

## **Etat des lieux et recommandations:**

GEDUNIL semble être en phase avec les différents besoins des utilisateur-trice-s.

Pistes d'amélioration de la plate-forme ou de son environnement :

- Capacité de partage externe
- Meilleure compatibilité avec les systèmes MAC OSX
- « Convivialité des interfaces »
- Évolutivité technique de la plate-forme à long terme

D'autres pistes suggérées par les entretiens concernant la gouvernance de l'institution:

- Meilleure gouvernance des systèmes d'information
- Soutien stratégique plus affirmé par la Direction

### **Actions à mener suite à l'étude:**

#### Axe opérationnel (délai – fin 2021)

- Élaboration d'un cahier des charges pour le futur GEDUNIL
- Élaboration d'une DESI

#### Axe stratégique (délai – début 2022)

- Préciser le cadre de GEDUNIL (recentrage sur la Gestion Documentaire et le Record Management)
- Préciser la galaxie des outils informatiques en lien avec GEDUNIL (Teams, SPARK, etc.) et leur intégration (Politique des SI)
- Préciser la position de la Direction (obligation de gestion documentaire avec GED) ?

# Etape 2: Cahier des charges et Rédaction d'une DESI

Date	Description	Résultat
09.2021 à 11.2021	Rédaction du cahier des charges (UNIRIS)	Cahier des charges
11.2021 à 12.2021	Soumission du cahier des charges pour avis au Responsable produit et aux référent-e-s GEDUNIL volontaires	Cahier des charges validé par utilisateur.trice.s
11.2021 au 13.01.2022	Rédaction de la DESI (UNIRIS et Responsable produit)	DESI validée par le RSI (Gérard Bagnoud)
03.03.2022	Soumission de la DESI + Cahier des charges en COPRO	Projet validé. Proposition d'établir 2 POC (SharePoint Online + DOC_ECM). Lancement conditionné, à la demande du Ci, à prise de position de la Direction.
09.03.2022	Réunion Secrétaire Général - UNIRIS - Ci pour démarrage du projet	Lancement du projet ASAP avec réalisation d'un POC uniquement sur Sharepoint Online pour le moment. BUT : voir si l'outil peut répondre aux besoins métiers ET aux pratiques utilisateurs de façon natif, avec très peu de développement (uniquement paramétrage).

# Etape 3: POC Sharepoint online

Date	Description	Résultat
09.2022	Validation du prestataire pour accompagner le POC	Prestataire désigné
10.2022 -11.2022	Spécifications métier et développement du POC	POC livré
24.01.2023	Copil final du projet POC	Sharepoint Online est le logiciel retenu pour le futur GEDUNIL. L'étape de migration fera l'objet d'un prochain projet.

La validité MS365 avec la politique de protection des données de l'UNIL a été validée par le DPO le 09.12.2022.

# Etape 4: Migration vers Sharepoint online

Date	Description	Résultat
23.10.2023	Début du projet de migration vers Sharepoint online.	

# GEDUNIL

Informations publiques en lien avec GEDUNIL



# Maintenance patch de sécurité

Une intervention technique aura lieu sur le serveur hébergeant la plateforme GEDUNIL (inclus JAKADI) à la date indiquée. Il ne vous sera dès lors plus possible d'accéder à vos documents sur cette plateforme jusqu'à la fin des travaux estimée pour 17h.

Durant la matinée, vous aurez néanmoins la possibilité de télécharger les documents sur lesquels vous souhaitez travailler pendant l'après-midi. Vous pourrez ensuite les remettre dans GEDUNIL, pour autant que vous les ayez modifiés, une fois la maintenance terminée.

D'avance merci de transmettre cette information si nécessaire auprès de vos collègues respectifs.

# Utilisation de l'outil Archifiltre pour un audit documentaire personnel

Archifiltre est un outil développé par une start up française en lien avec l'Etat français. Il offre une photo de votre arborescence de dossiers et de fichiers à un temps donné en collectant les métadonnées disponibles. Aucune inquiétude: l'utiliser ne fera pas disparaître vos fichiers de leur emplacement d'origine.

Cet outil est téléchargé en local et ses rapports sont téléchargés sur votre machine. Aucune fuite de données n'est possible.

Pour en savoir plus sur Archifiltre

Télécharger Archifiltre: <https://archifiltre.fabrique.social.gouv.fr/>

Des marches à suivre pour vous aider (vidéos de moins d'une minute):

- Faire un audit archifiltre depuis un dossier en local: [archifiltre\\_local.mp4](#)
- Faire un audit archifiltre depuis une équipe Teams: [archifiltre\\_teams.mp4](#)
- Télécharger le rapport d'audit à l'emplacement souhaité: [archifiltre\\_emplacement.mp4](#)

# Liste des typologies de dossier sur GEDUNIL

Entrée	Typologie	Droits spécifiques
0 - Enseignement / Formation continue		
	Modèles	
	Convention	x
	Stratégie (enseignement)	x
	Evaluation (enseignement)	
	Enseignement / Formation	
1- Recherche		
	Stratégie (recherche)	x
	Convention	x
	Financement de la Recherche	
	Colloque/ Conférence	
	Recherche	
	Modèles	
2- Affaires étudiantes		
	Stratégie (affaires étudiantes)	x
	Convention	x
	Bourses	

	Organisation des examens / Programme de cours	
	Mobilité	
	Modèles	
3- Ressources humaines		
	Stratégie (RH)	x
	Convention	x
	Gestion du personnel	
	Personnel PAT	x
	Personnel Enseignant	x
	Litige	x
	Modèles	
4- Organisation / Administration		
	Stratégie de service	x
	Convention	x
	Juridique	x
	Séance (type ponctuel)	
	Projet	
	Technique	
	Séance (type sériel)	
	Modèles	
5- Ressources financières		
	Convention	x
	Gestion budgétaire	

	Contrôle budgétaire	
	Modèles	
6- Relations, événements, communication, promotion		
	Convention	x
	Collaboration	
	Événement / Manifestation	
	Communication / Promotion	
	Modèles	
7- Ressources mobilières / immobilières		
	Stratégie (infrastructure)	x
	Convention	x
	Infrastructure	
	Télécommunications	
	Stationnements	
	Modèles	
8- Commissions, fondations, honneurs, prix		
	Convention	x
	Gestion des commissions	
	Gestion des fonds et fondations	
	Attribution d'un prix	
	Modèles	
9- Ressources informationnelles		
	Convention	x

	Gestion des archives	
	Rapport annuel d'activité	
	Documentation et veille	
	Dossier documentaire	
	Modèles	